

**MAPA DE PREÇOS**
METODOLOGIA DE DEFINIÇÃO DO PREÇOS REFERÊNCIA**1. INTRODUÇÃO**

1.1. Contratação de serviços gráficos, incluindo impressão, acabamento, embalagem e entrega de materiais gráficos destinados às Eleições de 2026.

1.2. O processo de pesquisa e análise dos preços descritos neste documento seguiu as orientações da Lei Nº 14.133/2021; Resolução TRE-PI Nº 427/2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 073/2020.

2. IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO (art. 3º, inciso I, IN 73/2022)

2.1. Servidor: BRENO PONTE DE BRITO, matrícula TRE-PI nº 518.

3. DOS PARÂMETROS DA PESQUISA DE PREÇOS (art. 3º, inciso II e art. 5º da IN 73/2022)

3.1. As fontes de pesquisa utilizadas foram: Contratações similares de outros entes públicos e fornecedores diretos.

3.2. Como metodologia de pesquisa de preços foi feita consulta a fornecedores locais, 0002687523, 0002687525 e 0002687528, e em contratações similares, 0002687529, com as descrições dos serviços no Termo de Referência Nº 58/2026 (doc. SEI Nº 0002687605). No entanto, devido às particularidades da descrição dos itens, tivemos dificuldade de encontrar itens com idêntica descrição aos pesquisados, pois apesar de encontrarmos contratações parecidas elas divergiam quanto à quantidade, tamanhos, gramatura dos itens pesquisados. Com isso só foi possível utilizar em nossa planilha de formação de preços as informações fornecidas por fornecedores locais.

3.3. Solicitamos orçamentos aos fornecedores locais, 0002687523, 0002687525 e 0002687528, nos termos da listagem abaixo:

E-MAIL EMPRESAS - SOLICITAÇÃO ORÇAMENTO	ENVIADO	NÃO ENVIADO
Gráfica Ipanema	X	
Gráfica Cidade Verde	X	
Gráfica Brazil	X	
Gráfica do Povo		X
Center Gráfica		X
Gráfica FG		X
Zênite Gráfica		X

4. METODOLOGIA DE OBTENÇÃO DO PREÇOS DE REFERÊNCIA - DOC. SEI Nº 0002687612

4.1. MÉDIA SEM TRATAMENTO = R\$ 218.526,00 (duzentos e dezoito mil, quinhentos e vinte e seis reais).

Tribunal Regional Eleitoral do Piauí Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças Coordenadoria de Apoio Administrativo Seção de Comunicações e Comissão Permanente de Cerimonial						
METODOLOGIA MÉDIA SEM TRATAMENTO - Planilha de Formação de Preços - IMPRESSOS ELEIÇÕES						
GRUPO	ITEM	OBJETO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
1	1	MANUAL DO MESÁRIO: Formato de livreto. Papel capa e miolo: AP 75g /m² Total estimado de páginas (capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	21.000	R\$ 2,50	R\$ 3,47	R\$ 72.870,00
				R\$ 3,90		
				R\$ 4,00		
	2	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO: Papel: AP 75g/m² Total de páginas: 4 (quatro) Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 (com uma dobra) Padrão de cor: 4/4 (CMYK)	21.000	R\$ 0,30	R\$ 0,35	R\$ 7.350,00
				R\$ 0,35		

		Entregue em pacotes de 200 unidades.		R\$ 0,40		
VALOR TOTAL GRUPO 1						R\$ 80.220,00
1	CÉDULA PRESIDENTE:	Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e vers	120.000	R\$ 0,05 R\$ 0,10 R\$ 0,15	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00
2	CÉDULA GOVERNADOR:	Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	120.000	R\$ 0,05 R\$ 0,10 R\$ 0,10	R\$ 0,08	R\$ 9.600,00
3	CÉDULA DEPUTADOS:	Confeccionada em papel opaco BRANCO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	120.000	R\$ 0,05 R\$ 0,10 R\$ 0,10	R\$ 0,08	R\$ 9.600,00
4	ATA MESA RECEPTORA:	Confeccionada em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades	10.000	R\$ 0,25 R\$ 0,28 R\$ 0,30	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
5	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO:	Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	12.000	R\$ 0,38 R\$ 0,45 R\$ 0,45	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00
6	IDENTIFICAÇÃO DE BU:	Confeccionada em papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	12.000	R\$ 0,38 R\$ 0,45 R\$ 0,45	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00
7	IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTORA:	Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm x 10,5cm, gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	12.000	R\$ 0,19 R\$ 0,25 R\$ 0,30	R\$ 0,25	R\$ 3.000,00
8	SENHAS:	Confeccionada em papel branco, tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com 500 unidades.	300.000	R\$ 0,01 R\$ 0,02 R\$ 0,03	R\$ 0,02	R\$ 6.000,00
9	FAIXA PARA VEÍCULOS A SERVIÇO DA JUSTIÇA:	Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	5.000	R\$ 0,10 R\$ 0,15 R\$ 0,20	R\$ 0,15	R\$ 750,00
10	ENVELOPE ATAPRESIDENTE JUNTA:	Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	R\$ 1,00 R\$ 1,30 R\$ 1,30	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00
11	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL:	Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	R\$ 1,00 R\$ 1,30 R\$ 1,30	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00
12	FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO ELEITOR COM DEFICIÊNCIA:	Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades	150.000	R\$ 0,03 R\$ 0,05 R\$ 0,08	R\$ 0,05	R\$ 7.500,00
13	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL:	Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 29,5cm x	250.000	R\$ 0,05 R\$ 0,08 R\$ 0,08	R\$ 0,08	R\$ 20.000,00

2		8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades		R\$ 0,10		
	14	CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm	12.000	R\$ 0,14 R\$ 0,19 R\$ 0,20	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
	15	CARTAZ DEIXE O CELULAR AQUI: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm	12.000	R\$ 0,14 R\$ 0,19 R\$ 0,20	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
	16	CARTAZ BOCA DE URNA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm	12.000	R\$ 0,14 R\$ 0,19 R\$ 0,20	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
	17	CARTAZ JUSTIFICATIVA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm	12.000	R\$ 0,14 R\$ 0,19 R\$ 0,20	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
	18	CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm	12.000	R\$ 0,14 R\$ 0,19 R\$ 0,20	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
	19	CARTAZ PREFERÊNCIA P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm	12.000	R\$ 0,14 R\$ 0,19 R\$ 0,25	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
	20	LISTA DE CANDIDATOS: Cada lista será composta por 12 (qtd folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior esquerda	10.000	R\$ 1,60 R\$ 1,80 R\$ 1,90	R\$ 1,77	R\$ 17.700,00
	21	ETIQUETAS PARA MÍDIA DE CARGA: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	35 folhas (1.400 etiquetas)	R\$ 4,00 R\$ 5,00 R\$ 6,00	R\$ 5,00	R\$ 175,00
	22	ETIQUETAS MÍDIA DE VOTAÇÃO: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	300 folhas (12.000 etiquetas)	R\$ 1,20 R\$ 1,30 R\$ 1,40	R\$ 1,30	R\$ 390,00
	23	ETIQUETAS MÍDIA DE RESULTADO: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 65mm x 45,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²;• couché 80 a 90g/m²; • 17 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1.300 folhas (22.100 etiquetas)	R\$ 1,00 R\$ 1,10 R\$ 1,10	R\$ 1,07	R\$ 1.391,00

VALOR TOTAL GRUPO 2						R\$ 138.306,00
VALOR TOTAL						R\$ 218.526,00

4.2. MEDIANA = R\$ 235.731,67 (duzentos e trinta e cinco mil, setecentos e trinta e um reais e sessenta e sete centavos)

Tribunal Regional Eleitoral do Piauí							
Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças							
Coordenadoria de Apoio Administrativo							
Seção de Comunicações e Comissão Permanente de Cerimonial							
METODOLOGIA MEDIANA - Planilha de Formação de Preços – IMPRESSOS ELEIÇÕES							
GRUPO	ITEM	OBJETO	QUANT.	ORÇAMENTOS	VALOR UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL
				EMPRESAS			
1	1	MANUAL DO MESÁRIO: Formato de livreto. Papel capa e miolo: AP 75g /m² Total estimado de páginas (capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	21.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 2,50	R\$ 3,90	R\$ 81.900,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 3,90		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 4,00		
	2	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO: Papel: AP 75g/m² Total de páginas: 4 (quatro) Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 (com uma dobra) Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	21.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,30	R\$ 0,35	R\$ 7.350,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,35		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,40		
VALOR TOTAL GRUPO 1							R\$ 89.250,00
	1	CÉDULA PRESIDENTE: Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e vers	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,15		
	2	CÉDULA GOVERNADOR: Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10		
	3	CÉDULA DEPUTADOS: Confeccionada em papel opaco BRANCO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10		
	4	ATA MESA RECEPTORA: Confeccionada em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,25	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,28		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,30		
	5	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO: Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,38	R\$ 0,45	R\$ 5.400,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,45		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,45		
	6	IDENTIFICAÇÃO DE BU: Confeccionada em papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,38	R\$ 0,45	R\$ 5.400,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,45		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,45		
	7	IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTORA: Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm x 10,5cm, gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,19	R\$ 0,25	R\$ 3.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,25		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,30		
		SENHAS: Confeccionada em papel branco,		GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,01		

2	8	tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com 500 unidades.	300.000	GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,02	R\$ 0,02	R\$ 6.000,00
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,03		
	9	FAIXA PARA VEÍCULOS A SERVIÇO DA JUSTIÇA: Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	5.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,10	R\$ 0,15	R\$ 750,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,15		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20		
	10	ENVELOPE ATAPRESIDENTE JUNTA: Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,30	R\$ 13.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,30		
	11	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL: Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,30	R\$ 13.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,30		
	12	FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO ELEITOR COM DEFICIÊNCIA: Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades	150.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,03	R\$ 0,05	R\$ 7.500,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,05		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,08		
	13	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL: Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 29,5cm x 8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades	250.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 20.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,08		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10		
	14	CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20		
	15	CARTAZ DEIXE O CELULAR AQUI: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20		
	16	CARTAZ BOCA DE URNA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20		
	17	CARTAZ JUSTIFICATIVA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20		
	18	CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20		
	19	CARTAZ PREFERÊNCIA P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,25		
	20	LISTA DE CANDIDATOS: Cada lista será composta por 12 (qtd folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior esquerda	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,60	R\$ 1,80	R\$ 18.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,80		
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,90		
	21	ETIQUETAS PARA MÍDIA DE CARGA: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha	35 folhas (1.400)	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 175,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 5,00		

	<ul style="list-style-type: none">• Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente;• Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	etiquetas)	BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 6,00		
22	ETIQUETAS MÍDIA DE VOTAÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• Papel: autoadesivo;• Dimensões: 39,5mm x 22,5mm;• Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²;• 40 Etiquetas por folha• Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente;• Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	300 folhas (12.000 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 390,00
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30		
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,40		
23	ETIQUETAS MÍDIA DE RESULTADO: <ul style="list-style-type: none">• Papel: autoadesivo;• Dimensões: 65mm x 45,5mm;• Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²;• couché 80 a 90g/m²;• 17 Etiquetas por folha• Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente;• Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1.300 folhas (22.100 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,10	R\$ 1.386,67
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,10		
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,10		
VALOR TOTAL GRUPO 2						R\$ 146.481,67
VALOR TOTAL						R\$ 235.731,67

4.3. MÉDIA SANEADA = R\$ 218.526,00 (duzentos e dezoito mil, quinhentos e vinte e seis reais)

Tribunal Regional Eleitoral do Piauí Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças Coordenadoria de Apoio Administrativo Seção de Comunicações e Comissão Permanente de Cerimonial									
METODOLOGIA MÉDIA SANEADA - Planilha de Formação de Preços - IMPRESSOS ELEIÇÃO									
GRUPO	ITEM	OBJETO	QUANT.	ORÇAMENTOS	VALOR UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL	DESVIO PADRÃO (R\$)	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (AMOSTRA HOMOGÊNEA - MENOR 25% / AMOSTRA HETEROGÊNEA - MAIOR QUE 25%) - EM %
1	1	MANUAL DO MESÁRIO: Formato de livreto. Papel capa e miolo: AP 75g /m² Total estimado de páginas (capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	21.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 2,50	R\$ 3,47	R\$ 72.870,00	0,84	24,17
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 3,90				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 4,00				
		GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO: Papel: AP 75g/m² Total de páginas: 4 (quatro) Formato		GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,30				
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,35				

2	fechado: A4 Formato aberto: A3 (com uma dobra) Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	21.000	BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,40	R\$ 0,35	R\$ 7.350,00	0,05	14,29
VALOR TOTAL GRUPO 1						R\$ 80.220,00		Não há amostra heterogênea
1	CÉDULA PRESIDENTE: Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e vers	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00	0,05	50,00
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,15				
2	CÉDULA GOVERNADOR: Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 9.600,00	0,03	36,08
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10				
3	CÉDULA DEPUTADOS: Confeccionada em papel opaco BRANCO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 9.600,00	0,03	36,08
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10				
4	ATA MESA RECEPTORA: Confeccionada em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,25	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00	0,03	8,99
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,28				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,30				
5	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO: Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,38	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00	0,04	9,40
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,45				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,45				
	IDENTIFICAÇÃO DE BU: Confeccionada em		GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,38				

6	papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	12.000	GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,45	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00	0,04	9,40
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,45				
7	IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTORA: Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm x 10,5cm, gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,19	R\$ 0,25	R\$ 3.000,00	0,06	22,03
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,25				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,30				
8	SENHAS: Confeccionada em papel branco, tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com 500 unidades.	300.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,01	R\$ 0,02	R\$ 6.000,00	0,01	50,00
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,02				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,03				
9	FAIXA PARA VEÍCULOS A SERVIÇO DA JUSTIÇA: Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	5.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,10	R\$ 0,15	R\$ 750,00	0,05	33,33
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,15				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20				
10	ENVELOPE ATAPRESIDENTE JUNTA: Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00	0,17	14,43
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,30				
11	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL: Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00	0,17	14,43
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30				
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,30				
12	FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO ELEITOR COM DEFICIÊNCIA: Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de	150.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,03	R\$ 0,05	R\$	0,03	50,33
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,05				

2		75g/m², impressão preto frente, medindo 14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades		BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,08		7.500,00		
	13	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL: Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 29,5cm x 8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades	250.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 20.000,00	0,03	31,46
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,08				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10				
	14	CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20				
	15	CARTAZ DEIXE O CELULAR AQUI: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20				
	16	CARTAZ BOCA DE URNA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20				
	17	CARTAZ JUSTIFICATIVA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20				
	18	CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19				
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20				
	19	CARTAZ PREFERÊNCIA P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$	0,06	28,99
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19				

	gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)		BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,25		2.280,00		
20	LISTA DE CANDIDATOS: Cada lista será composta por 12 (qtd folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior esquerda	10.000	GRÁFICA IPANEMA GRÁFICA CIDADE VERDE BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,60 R\$ 1,80 R\$ 1,90	R\$ 1,77	R\$ 17.700,00	0,15	8,63
21	ETIQUETAS PARA MÍDIA DE CARGA: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	35 folhas (1.400 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA GRÁFICA CIDADE VERDE BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 4,00 R\$ 5,00 R\$ 6,00	R\$ 5,00	R\$ 175,00	1,00	20,00
22	ETIQUETAS MÍDIA DE VOTAÇÃO: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	300 folhas (12.000 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA GRÁFICA CIDADE VERDE BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,20 R\$ 1,30 R\$ 1,40	R\$ 1,30	R\$ 390,00	0,10	7,69
	ETIQUETAS MÍDIA DE RESULTADO: • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 65mm x 45,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a		GRÁFICA IPANEMA GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,00 R\$ 1,10				

23	75g/m²;• couché 80 a 90g/m²; • 17 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1.300 folhas (22.100 etiquetas)	BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,10	R\$ 1,07	R\$ 1.391,00	0,06	5,40
VALOR TOTAL GRUPO 2								
VALOR TOTAL								
ITENS5, 1, 2, 3, 8, 9, 12, 13 e 19 AMOSTRA HETEROGÊNEA								

MÉDIA SANEADA
<p>COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (CV) = $Dp/MX100$ - MÉDIA ARITIMÉTICA (M) - DESVIO PADRÃO (Dp) - QUANDO CV MENOR = 25% TEMOS AMOSTRA HOMOGÊNEA - QUANDO CV MAIOR = 25% TEMOS AMOSTRA HETEROGÊNEA</p>

<p>AMOSTRA HETEROGÊNEA = LIMITE INFERIOR (LI)= $M-Dp$ / LIMITE SUPERIOR (LS) = $M+Dp$</p>

5. CONCLUSÃO

5.1. O valor da média sem tratamento e média saneada foram iguais.

5.2. Portanto a Equipe da Contratação sugere-se como Preço de Referência o valor de **R\$ 218.526,00 (duzentos e dezoito mil, quinhentos e vinte e seis reais)**, nos termos da metodologia da média sem tratamento, prevista no item 4.1



CARLOS ALBERTO BARBOSA DE ALMEIDA

Técnico Judiciário - Matrícula TRE-PI nº 37

Integrante Demandante

Telefone: (86) 2107-9803



BRENO PONTE DE BRITO

Técnico Judiciário - Matrícula TRE-PI nº 518

Integrante Técnico

Telefone (86) 2107-9675



WALLERY GISCAR DESTEN ALVES DA COSTA RAPOSO

Analista Judiciário – Matrícula TRE/PI nº 453

Integrante Administrativo

Telefone: (86) 2107-9817

Em 07 de abril de 2026.



Documento assinado eletronicamente por **Wallery Giscar Desten Alves da Costa Raposo**, **Analista Judiciário**, em 07/04/2026, às 16:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Breno Ponte de Brito**, **Técnico Judiciário**, em 07/04/2026, às 17:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pi.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0002687613** e o código CRC **AD5D1F9F**.

0005540-70.2026.6.18.8000

0002687613v2



Tribunal Regional Eleitoral do Piauí Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças Coordenadoria de Apoio Administrativo Seção de Comunicações e Comissão Permanente de Cerimonial METODOLOGIA MÉDIA SANEADA - Planilha de Formação de Preços - IMPRESSOS ELEIÇÕES													
GRUPO	ITEM	OBJETO	QUANT.	ORÇAMENTOS		PREÇO MÉDIO UNITÁRIO	PREÇO MÉDIO TOTAL	DESVIO PADRÃO (R\$)	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO (AMOSTRA HOMOGENÊA - MENOR 25% / AMOSTRA HETEROGENÊA - MAIOR QUE 25%) - EM %	LIMITE INFERIOR - L1 (R\$)	LIMITE SUPERIOR - L3 (R\$)	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO SANEADO (R\$)	PREÇO MÉDIO UNITÁRIO SANEADO (R\$)
				EMPRESAS	VALOR UNITÁRIO								
1	1	MANUAL DO MESÁRIO:Formato de livro. Papel capa e miolo: AP 75g/m² Total estimado de páginas (capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entrega em pacotes de 200 unidades.	21.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 2,50	R\$ 3,47	R\$ 72.870,00	0,84	24,17	2,63	4,31	3,47	R\$ 72.870,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 3,90								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 4,00								
	2	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO:Papel: AP 75g/m² Total de páginas: 4 (quatro) Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 (com uma dobra) Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entrega em pacotes de 200 unidades.	21.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,30	R\$ 0,35	R\$ 7.350,00	0,05	14,29	0,30	0,40	0,35	R\$ 7.350,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,35								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,40								
VALOR TOTAL GRUPO 1							R\$ 80.220,00		Não há amostra heterogênea			R\$ 80.220,00	
2	1	CÉDULA PRESIDENTE: Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m², dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00	0,05	10,00	0,05	0,15	0,10	R\$ 12.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,15								
	2	CÉDULA GOVERNADOR:Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m², dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entrega em lotes cintados com cinquenta unidades	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 9.600,00	0,03	16,08	0,05	0,11	0,08	R\$ 9.600,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10								
	3	CÉDULA DEPUTADO: Confeccionada em papel opaco BRANCO, de 75g/m², dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entrega em lotes cintados com cinquenta unidades	120.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 9.600,00	0,03	16,08	0,05	0,11	0,08	R\$ 9.600,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,10								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10								
	4	FORMULÁRIO DE COTAÇÃO:Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,25	R\$ 0,28	R\$ 2.800,00	0,03	8,99	0,25	0,31	0,28	R\$ 2.800,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,28								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,30								
	5	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO:Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,38	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00	0,04	9,40	0,39	0,47	0,43	R\$ 5.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,45								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,45								
	6	IDENTIFICAÇÃO DE BLOCO: Confeccionada em papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,38	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00	0,04	9,40	0,39	0,47	0,43	R\$ 5.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,45								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,45								
	7	IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTORA: Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm x 10,5cm, gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,19	R\$ 0,25	R\$ 3.000,00	0,06	22,03	0,19	0,31	0,25	R\$ 3.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,25								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,30								
	8	SENHA: Confeccionada em papel branco, tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com 100 unidades	300.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,01	R\$ 0,02	R\$ 6.000,00	0,01	16,00	0,01	0,03	0,02	R\$ 6.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,02								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,03								
	9	PAZUA PARA VOTO: Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades	5.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,10	R\$ 0,15	R\$ 750,00	0,05	13,33	0,10	0,20	0,15	R\$ 750,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,15								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20								
	10	ENVELOPE ATAPRESIDENTE JUNTA:Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00	0,17	14,43	1,03	1,37	1,20	R\$ 12.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,30								
	11	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL:Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,20	R\$ 12.000,00	0,17	14,43	1,03	1,37	1,20	R\$ 12.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,30								
	12	FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO ELETORAL COM DEFICIÊNCIA: Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes com cem unidades	150.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,03	R\$ 0,05	R\$ 7.500,00	0,03	10,33	0,02	0,08	0,05	R\$ 7.500,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,05								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,08								
	13	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL: Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 29,5cm x 8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes com cem unidades	250.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,05	R\$ 0,08	R\$ 20.000,00	0,03	13,46	0,05	0,11	0,08	R\$ 20.000,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,08								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,10								
	14	CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86	0,15	0,21	0,18	R\$ 2.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20								
	15	CARTAZ DÊIXE O CELULAR AQUI: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86	0,15	0,21	0,18	R\$ 2.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20								
	16	CARTAZ BOCA DE URNA:Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86	0,15	0,21	0,18	R\$ 2.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20								
	17	CARTAZ JUSTIFICATIVA: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86	0,15	0,21	0,18	R\$ 2.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20								
	18	CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00	0,03	17,86	0,15	0,21	0,18	R\$ 2.160,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,20								
	19	CARTAZ PREFERÊNCIA P/ VOTAR: Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm)	12.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 0,14	R\$ 0,19	R\$ 2.280,00	0,06	18,29	0,13	0,25	0,19	R\$ 2.280,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 0,19								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 0,25								
	20	LISTA DE CANDIDATOS: Uma lista será composta por 12 (doze) folhas (diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior	10.000	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,60	R\$ 1,77	R\$ 17.700,00	0,15	8,63	1,62	1,92	1,77	R\$ 17.700,00
				GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,80								
				BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,90								
	21	ETIQUETAS PARA MÍDIA DE CARGA: • Papel: autodesativo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m², couchê 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	35 folhas (1.400 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 4,00	R\$ 5,00	R\$ 175,00	1,00	20,00	4,00	6,00	5,00	R\$ 175,00
GRÁFICA CIDADE VERDE				R\$ 5,00									
BRAZIL GRÁFICA E EDITORA				R\$ 6,00									
22	ETIQUETAS MÍDIA DE VOTAÇÃO: • Papel: autodesativo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m², couchê 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	300 folhas (12.000 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,20	R\$ 1,30	R\$ 390,00	0,10	7,69	1,20	1,40	1,30	R\$ 390,00	
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,30									
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,40									
23	ETIQUETAS MÍDIA DE RESPOSTA: • Papel: autodesativo; • Dimensões: 65mm x 45,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m², couchê 80 a 90g/m²; • 17 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	1.300 folhas (22.100 etiquetas)	GRÁFICA IPANEMA	R\$ 1,00	R\$ 1,07	R\$ 1.391,00	0,06	5,40	1,01	1,13	1,07	R\$ 1.391,00	
			GRÁFICA CIDADE VERDE	R\$ 1,10									
			BRAZIL GRÁFICA E EDITORA	R\$ 1,10									
VALOR TOTAL GRUPO 2												R\$ 138.396,00	
VALOR TOTAL													R\$ 218.526,00



R. SILVA E SOUZA LTDA.- ME (GRÁFICA E EDITORA IPANEMA), firma Comercial prestadora de serviços gráficos, insc. no CNPJ Nº 86.913.951/0001-77 e Inscrição Estadual Nº 19.428.501-4, estabelecida à Avenida Odilon Araújo, 528-A Bairro Piçarra em Teresina - Piauí, para fornecimento dos materiais abaixo, conforme solicitação através do **ORÇAMENTO, TRE-PI**

Data 29 de Janeiro de 2026

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT	Valor unit	TOTAL
01	MANUAL DO MESÁRIO Formato de livreto. Papel capa e miolo: AP 75g /m² Total estimado de páginas (capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	UND.	21.000	2,50	52.500,00
02	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO Papel: AP 75g/m² Total de páginas: 4 (quatro) Formato fechado: A3 Formato aberto: A3 (com uma dobra) Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	UND.	21.000	0,30	6.300,00
03	CÉDULA PRESIDENTE Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m², dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e vers	UND.	120.000	0,05	6.000,00
04	CÉDULA GOVERNADOR Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m², dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades	UND.	120.000	0,05	6.000,00
05	CÉDULA DEPUTADOS Confeccionada em papel branco, de 75g/m², dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades.	UND.	120.000	0,05	6.000,00
06	ATA MESA RECEPTORA Confeccionada em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades.	UND.	10.000	0,25	2.500,00
07	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	UND.	12.000	0,38	4.560,00

08	<p>IDENTIFICAÇÃO DE BU</p> <p>Confeccionada em papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.</p>	UND.	12.000	0,38	4.560,00
09	<p>IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTORA</p> <p>Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm x 10,5cm, gramatura 180g/m², impressão preto, frente.</p> <p>O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.</p>	UND.	12.000	0,19	2.280,00
10	<p>SENHAS</p> <p>Confeccionada em papel branco, tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com 500 unidades.</p>	UND.	300.000	0,01	3.000,00
11	<p>FAIXA PARA VEÍCULOS A SERVIÇO DA JUSTIÇA</p> <p>Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm, gramatura 75g/m², em cor preto;</p> <p>O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.</p>	UND.	5.000	0,10	500,00
12	<p>ENVELOPE ATAPRESIDENTE JUNTA</p> <p>Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.</p>	UND.	10.000	1,00	10.000,00
13	<p>ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL</p> <p>Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.</p>	UND.	10.000	1,00	10.000,00
14	<p>FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO ELEITOR COM DEFICIÊNCIA</p> <p>Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades.</p>	UND.	150.000	0,03	4.500,00
15	<p>FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL</p> <p>Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto frente, medindo 29,5cm x 8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades</p>	UND.	250.000	0,05	12.500,00
16	<p>CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR</p> <p>Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.</p>	UND.	12.000	0,14	1.680,00
17	<p>CARTAZ DEIXE O CELULAR AQUI</p> <p>Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.</p>	UND.	12.000	0,14	1.680,00
18	<p>CARTAZ BOCA DE URNA</p> <p>Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.</p>	UND.	12.000	0,14	1.680,00

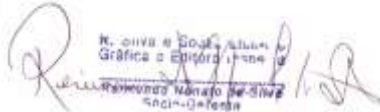
19	<p>CARTAZ JUSTIFICATIVA</p> <p>Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.</p>	UND.	12.000	0,14	1.680,00
20	<p>CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR</p> <p>Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.</p>	UND.	12.000	0,14	1.680,00
21	<p>CARTAZ PREFERÊNCIA</p> <p>Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.</p>	UND.	12.000	0,14	1.680,00
22	<p>LISTA DE CANDIDATOS</p> <p>Cada lista será composta por 12 (qtd folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior esquerda.</p>	UND.	10.000	1,60	16.000,00
23	<p>ETIQUETAS PARA MÍDIA DE CARGA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas 	UND.	35 folhas (1.400 etiquetas)	4,00	140,00
24	<p>ETIQUETAS MÍDIA DE VOTAÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; • 40 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas. 	UND.	300 folhas (12.000 etiquetas)	1,20	360,00
25	<p>ETIQUETAS MÍDIA DE RESULTADO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 65mm x 45,5mm; • Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²;• couché 80 a 90g/m²; • 17 Etiquetas por folha • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas. 	UND.	1.300 folhas (22.100 etiquetas)	1,00	1.300,00
TOTAL					159.080,00

IMPORTA A PRESENTE ORÇAMENTO NA IMPORTÂNCIA DE
VALIDADE 90 DIAS

MARCA E MODELO: *Gráfica Ipanema*

Contato RIBAMAR VIANA
86 99409 5054

Teresina, 05 de Fevereiro de 2.026



R. SILVA E SOUZA LTDA - ME
Gráfica e Editora
Raimundo Nonato da Silva
Sócio-Administrador

R. SILVA E SOUZA LTDA - ME
RAIMUNDO NONATO DA SILVA
SÓCIO-ADMINISTRADOR



CLIENTE: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PIAUÍ

ITEM	QUAN.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	P.UNIT.	P. TOTAL
01	21.000	UNID	MANUAL DO MESÁRIO Formato de livreto. Papel capa e miolo: AP 75g /m²Total estimado de páginas(capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4Formato aberto: A3Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK) Entregue em pacotes de 200 unidades.	3,90	81.900,00
02	21.000	UNID	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO Papel: AP 75g/m²Total de páginas: 4 (quatro)Formato fechado: A4Formato aberto: A3 (com uma dobra)Padrão de cor: 4/4 (CMYK)Entregue em pacotes de 200 unidades.	0,35	7.350,00
03	120.000	UNID	CÉDULA PRESIDENTE Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso	0,10	12.000,00
04	120.000	UNID	CÉDULA GOVERNADOR Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades.	0,10	
05	120.000	UNID	CÉDULA DEPUTADOS Confeccionada em papel branco, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades.	0,10	12.000,00
06	10.000 + 10.000	UNID	Confeccionada em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades.	0,28	2.800,00
07	12.000 + 12.000	UNID	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,45	5.400,00
08	12.000 + 12.000	UNID	IDENTIFICAÇÃO DE BU Confeccionada em papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,45	5.400,00
09	12.000 + 12.000	UNID	IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTOR Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm10,5c, gramatura180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,25	3.000,00
10	300.000	UNID	SENHAS Confeccionada em papel branco, tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com 500 unidades.	0,02	6.000,00
11	5.000	UNID	FAIXA PARA VEÍCULOS A SERVIÇO DA JUSTIÇA Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,15	750,00
12	10.000 + 10.000	UNID	ENVELOPE ATA-PRESIDENTE JUNTA Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	1,30	13.000,00
13	10.000 + 10.000	UNID	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.	1,30	13.000,00
14	150.000	UNID	FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO ELEITOR COM DEFICIÊNCIA Confeccionado em uma folha (1 modelo), empapel em branco, com gramatura de75g/m², Impressão preto frente, medindo14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embaladoe entregue em lotes cintados contendo cem unidades.	0,05	7.500,00
15	250.000	UNID	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de75g/m², Impressão preto frente, medindo29,5cm x 8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados	0,08	20.000,00

16	12.000	UNID	CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m ² , impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm).	0,19	2.280,00
17	12.000	UNID	CARTAZ DEIXE O CELULAR AQUI Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m ² , impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm).	0,19	2.280,00
18	12.000	UNID	CARTAZ BOCA DE URNA Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m ² , impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm).	0,19	2.280,00
19	12.000	UNID	CARTAZ JUSTIFICATIVA Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m ² , impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm).	0,19	2.280,00
20	12.000	UNID	CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m ² , impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm).	0,19	2.280,00
21	12.000	UNID	CARTAZ PREFERÊNCIA Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m ² , impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm).	0,19	2.280,00
22	10.000	UNID	LISTA DE CANDIDATOS Cada lista será composta por 12 (qtd folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m ² , impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior esquerda.	1,80	18.000,00
23	35	Folhas	• Papel: autoadesivo; Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m ² ; couché 80 a 90g/m ² ; 40 Etiquetas por folha Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	5,00	175,00
24	300	Folhas	• Papel: autoadesivo; Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m ² ; couché 80 a 90g/m ² ; 40 Etiquetas por folha Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1,30	390,00
25	1.300	Folhas	• Papel: autoadesivo; Dimensões: 65mm x 45,5mm; Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m ² ; couché 80 a 90g/m ² ; 17 Etiquetas por folha Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1,10	1.430,00

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

VALOR TOTAL R\$ 223.775,00

LOCAL DE ENTREGA: almoxarifado

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: habitual

Teresina 26 de Fevereiro de 2026


Benedito Lima da Silva
 Empresário
B. LIMA DA SILVA
 CNPJ: 06.167.080/0001-50
 Rua Lizandro Nogueira, 1933 - Centro / NORTE

Proposta que faz Gráfica e Editora Brazil Ltda ao TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL / PI para fornecimento de serviço gráfico, conforme discriminação abaixo.

ITEM	QUAN.	UNID.	DISCRIMINAÇÃO	P. UNIT	P. TOTAL
01	21.000	UNID	MANUAL DO MESÁRIO Formato de livreto. Papel capa e miolo: AP 75g /m²Total estimado de páginas(capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4Formato aberto: A3Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK)Entregue em pacotes de 200 unidades.	4,00	84.000,00
02	21.000	UNID	GUIA RÁPIDO DO MESÁRIO Papel: AP 75g/m²Total de páginas: 4 (quatro)Formato fechado: A4Formato aberto: A3 (com uma dobra)Padrão de cor: 4/4 (CMYK)Entregue em pacotes de 200 unidades.	0,40	8.400,00
03	120.000	UNID	CÉDULA PRESIDENTE Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso	0,15	18.000,00
04	120.000	UNID	CÉDULA GOVERNADOR Confeccionada em papel opaco AMARELO, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades.	0,10	12.000,00
05	120.000	UNID	CÉDULA DEPUTADOS Confeccionada em papel branco, de 75g/m2, dimensões: altura de 84 mm, largura 191mm; impressão em preto frente e verso Entregue em lotes cintados com duzentas unidades.	0,10	12.000,00
06	10.000 + 10.000	UNID	Confeccionada em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão preto e branco frente e verso, medindo 42,0cm x 29,7cm (A3), dobrado ao meio. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados com cinquenta unidades.	0,30	3.000,00
07	12.000 + 12.000	UNID	IDENTIFICAÇÃO DA SEÇÃO Confeccionada em papel branco, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente.O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,45	5.400,00
08	12.000 + 12.000	UNID	IDENTIFICAÇÃO DE BU Confeccionada em papel branco, tamanho A5 (14,8cm x 21,0cm), gramatura 180g/m², impressão preto, frente.O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,45	5.400,00

09	12.000 + 12.000	UNID	IDENTIFICAÇÃO DA MESA RECEPTOR Confeccionada em papel branco, tamanho 29,7cm10,5c, gramatura180g/m², impressão preto, frente. O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,30	3.600,00
10	300.000	UNID	SENHAS Confeccionada em papel branco, tamanho 7cm x 4,7cm, gramatura 75g/m², em cor preto;O material deverá ser entregue embalado em lotes com 500 unidades.	0,03	9.000,00
11	5.000	UNID	FAIXA PARA VEÍCULOS A SERVIÇO DA JUSTIÇA Confeccionada em papel branco, tamanho 48cm x 8,3cm gramatura 75g/m², em cor preto; O material deverá ser entregue embalado em lotes com cem unidades.	0,20	1.000,00
12	10.000 + 10.000	UNID	ENVELOPE ATA-PRESIDENTE JUNTA Envelope tipo saco pardo, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm	1,30	13.000,00
13	10.000 + 10.000	UNID	ENVELOPE SOBRA DE MATERIAL Envelope tipo branco, impressão preto frente, medindo 31 x 41cm.	1,30	13.000,00
14	150.000	UNID	FORMULÁRIO IDENTIFICAÇÃO ELEITOR COM DEFICIÊNCIA Confeccionado em uma folha (1 modelo),empapel em branco, com gramatura de75g/m², impressão preto frente, medindo14,7cm x 10,5cm. O formulário deverá ser embaladoe entregue em lotes cintados contendo cem unidades.	0,08	12.000,00
15	250.000	UNID	FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE JUSTIFICATIVA ELEITORAL Confeccionado em uma folha (1 modelo), em papel em branco, com gramatura de75g/m², impressão preto frente, medindo29,5cm x 8,5cm. O formulário deverá ser embalado e entregue em lotes cintados contendo cem unidades.	0,10	25.000,00
16	12.000	UNID	CARTAZ PROIBIDO USO DE CELULAR Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.	0,20	2.400,00
17	12.000	UNID	CARTAZ DEIXE O CELULAR AQUI Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.	0,20	2.400,00
18	12.000	UNID	CARTAZ BOCA DE URNA Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.	0,20	2.400,00
19	12.000	UNID	CARTAZ JUSTIFICATIVA Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.	0,20	2.400,00
20	12.000	UNID	CARTAZ PASSO A PASSO P/ VOTAR Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.	0,20	2.400,00

21	12.000	UNID	CARTAZ PREFERÊNCIA Confeccionado em papel branco, com gramatura de 75g/m², impressão 4 cores (colorido) frente, tamanho A4 (21,0cm x 29,7cm.	0,25	3.000,00
22	10.000	UNID	LISTA DE CANDIDATOS Cada lista será composta por 12 (qtd folhas diferenciadas), em papel branco, com gramatura de 75 g/m², impressão preto frente, medindo 21,0cm x 29,7cm (A4). A lista deverá ser entregue grampeada com um grampo na parte superior esquerda.	1,90	19.000,00
23	35	UNID	• Papel: autoadesivo; Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; 40 Etiquetas por folha Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas	6,00	210,00
24	300	UNID	• Papel: autoadesivo; Dimensões: 39,5mm x 22,5mm; Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 90g/m²; 40 Etiquetas por folha Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1,40	420,00
25	1.300	UNID	• Papel: autoadesivo; Dimensões: 65mm x 45,5mm; Frontal: offset branco fosco 60 a 75g/m²; couché 80 a 90g/m²; 17 Etiquetas por folha Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas.	1,10	1.430,00
-	-	-	VALOR TOTAL DA PROPOSTA	-	260.860,00

PRAZO DE ENTREGA: 08 dias

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

LOCAL DE ENTREGA: GRAFICA

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: A COMBINAR

Teresina, 26 de Fevereiro de 2026.

GRAFICA E EDITORA BRASIL

Teresinha de Jesus Oliveira Macêdo
 Empresária



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

CONTRATO Nº 89 / 2024

CONTRATO Nº 89/2024

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, ATRAVÉS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO, E A EMPRESA SAKADA INDÚSTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA., TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MANUAIS DE INSTRUÇÃO PARA MESÁRIOS E GUIAS RÁPIDOS COM VISTAS ÀS ELEIÇÕES MUNICIPAIS DE 2024, CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90032/2024 (PROCESSO SEI N.º 0007911-26.2024.6.27.8000).

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, inscrito no CNPJ Nº 05.962.421/0001-17, com sede na Av. Senador Vitorino Freire, s/n, em São Luís-MA, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO**, e, de outro lado, a empresa **SAKADA INDÚSTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ-MF, sob o nº 29.129.687/0001-41, com sede na Rua 54 Nº 100 – Bequimão, São Luís- MA CEP: 65062-690, Fone: (: (98) 3236-7449/98 98251-5833, doravante denominada **CONTRATADA**, representada por **LUCAS GALVÃO CUNHA MONTEIRO FERREIRA**, CPF: 012.926.523-30, conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos celebram o presente contrato, em conformidade com a Lei nº. 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto nº 8.538/2015, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a **aquisição de manuais de instrução para mesários e guias rápidos com vistas às Eleições Municipais de 2024.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 39.643,27** (trinta e nove mil, seiscentos e quarenta e três reais e vinte e sete centavos) inclusas todas as despesas que resultem na aquisição do objeto indicado neste contrato, tais como impostos, taxas, transportes, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	MANUAL DO MESÁRIO , conforme especificações abaixo: Papel capa e miolo: AP 75g/m² Total estimado de páginas (capa e miolo): até 40 (quarenta) páginas Formato fechado: A4	Un	18.968	1,64	31.107,52

	Formato aberto: A3 Acabamento: com grampos Padrão de cor: 4/4 (CMYK)				
2	GUIA RÁPIDO , conforme especificações abaixo: Papel: AP 75g/m² Total de páginas: 4 (quatro) Formato fechado: A4 Formato aberto: A3 (com uma dobra) Padrão de cor: 4/4 (CMYK)	Un	56.905	0,15	8.535,75
VALOR TOTAL					R\$ 39.643,27

2.2. Os valores a serem pagos à contratada estarão adstritos ao que for efetivamente entregue.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto da contratação, consubstanciado no atesto da nota fiscal pelo Fiscal do Contrato.

3.2. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

3.3. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do CONTRATANTE.

3.4. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista em capítulo próprio.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE

4.1. O índice a ser utilizado para reajuste será o Índice Nacional De Preços Ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, com data base vinculada à data do orçamento estimado.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE obriga-se a:

5.1. Entregar à CONTRATADA as artes-finais do material gráfico em meio magnético em até 02 (dois) dias úteis da emissão do empenho;

5.2. Prestar as informações, atinentes ao objeto desta licitação que venham a ser solicitados pelos empregados da licitante vencedora;

5.3. Rejeitar o fornecimento do material, objeto do Termo de Referência, por terceiros;

5.4. Comunicar à licitante vencedora quaisquer alterações relativas ao objeto deste Pregão;

5.5. Atuar, por meio de fiscal, para executar, na forma da Lei, a fiscalização do presente Contrato.

5.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a:

- 6.1. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto do Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o TRE/MA fiscalizar e acompanhar todo o procedimento;
- 6.2. Assumir a responsabilidade por danos causados diretamente a equipamentos de propriedade do TRE/MA, quando estes tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto contratado;
- 6.3. Informar ao Fiscal do Contrato, a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar esclarecimentos julgados necessários;
- 6.4. Arcar com as despesas decorrentes da não observância das condições constantes deste instrumento licitatório, bem como de infrações praticadas por seus funcionários, ainda que no recinto do TRE/MA;
- 6.5. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;
- 6.6. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o TRE/MA;
- 6.7. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes da adjudicação do objeto do Termo de Referência;
- 6.8. É de responsabilidade da CONTRATADA solucionar, nos arquivos magnéticos enviados, qualquer problema de *software* ou versão de *software* para assegurar a impressão dos manuais e capa com qualidade em seus equipamentos;
- 6.9. A CONTRATADA deverá apresentar prova
s dos trabalhos (modelos) a serem impressos ao fiscal deste contrato, contendo uma do miolo de cada impresso e uma da capa de cada impresso.
- 6.10. A CONTRATADA deverá nomear, formalmente, preposto com poderes para solucionar todas as questões contratuais constante no Termo de Referência.
- 6.11. Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto da presente contratação.
- 6.12. Observar os critérios de sustentabilidade previstos no item 3.3 do Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

- 7.1. A vigência do contrato será de **6 (seis) meses**, com início no primeiro dia útil subsequente à publicação do seu extrato no Diário Oficial da União (D.O.U), devendo ser divulgado no PNCP, no prazo de vinte dias úteis, contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO

- 8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 8.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1. As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta do Orçamento Geral da União, aprovado para o exercício financeiro de 2024, cuja classificação funcional programática e categoria

econômica é a seguinte: Ação Orçamentária: Pleitos Eleitorais; Natureza da Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo; UGR: 070147 - Corregedoria e Plano Interno: MES TREINA.

PARÁGRAFO ÚNICO – DO EMPENHO

Para cobertura das despesas relativas ao presente Contrato, foi emitida a Nota de Empenho nº. 2024NE000708, à conta da dotação especificada neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. Constituem infrações administrativas, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas serão aplicadas as seguintes sanções:

10.2.1. **Advertência**, em caso de inexecuções parciais de baixo potencial lesivo, assim entendidas como aquelas que não comprometam a execução do objeto.

10.2.2. **Impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 3 anos**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 10.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

10.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 10.1, bem como pela prática de condutas sujeitas à sanção de impedimento de licitar e contratar (subitem 10.2.2) que, pela extensão dos danos, justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

10.2.4. **Multa:**

10.2.4.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor adjudicado pelo atraso injustificado na entrega dos materiais (inclusive das provas de impressão) ou **na substituição de material recusado pela fiscalização**, até o limite de 9 (nove) dias.

10.2.4.1.1. O atraso superior ao prazo previsto no subitem 10.2.4.1 autoriza a Administração a converter a multa moratória em multa compensatória de até 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato e promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

10.2.4.2. **Multa compensatória de até 10%** (dez por cento) sobre o valor total do contrato, nos descumprimentos e inexecuções parciais que comprometam a execução do objeto, desde que não configurem a hipótese prevista na alínea “b” do subitem 10.1. Constituem hipóteses exemplificativas de inexecução parcial:

- a) não cumprir outras obrigações acessórias previstas no Edital e seus anexos.
- b) entregar o objeto em quantidade menor que o solicitado;

- c) entregar de itens com defeitos, vícios ocultos ou fora das especificações contratadas;
- d) a inobservância de requisitos de sustentabilidade;
- e) deixar de entregar documentação exigida para pagamento.

10.2.4.3. **Compensatória de até 15%** (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, nas hipóteses sujeitas às sanções de impedimento de licitar e contratar (subitem 10.2.2) e declaração de inidoneidade (subitem 10.2.3).

10.3. A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial prevista na alínea “a” do subitem 10.2.4.2, o objeto entregue em quantidade menor que o solicitado poderá ser, justificadamente, recebido e aceito pelo fiscal do contrato, desde que atendidas as especificações exigidas e providenciada a glosa na fatura do valor correspondente à parcela não cumprida.

10.4. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

10.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou cobrada judicialmente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE.

10.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

10.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

PARÁGRAFO ÚNICO – DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA

Se o valor das multas não for pago ou depositado na Conta Única do Tesouro Nacional, será automaticamente descontado de qualquer fatura ou crédito a que a **CONTRATADA** vier a fazer *jus*.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

11.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

11.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei de Licitações, devendo o mesmo ser protocolado e dirigido ao Presidente do TRE/MA, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

13.1. As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei nº 13.709/2018 em relação aos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

13.2. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

13.3. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

13.4. As partes obrigam-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venham ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. As partes contratantes ratificam todas as condições preestabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, bem como na proposta da licitante, que passam a integrar o presente contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Seção Judiciária da Justiça Federal da Capital do Estado do Maranhão, para dirimir as questões derivadas deste Contrato.

15.2. E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em via única e assinado pelas partes, por intermédio de seus representantes legais.

São Luís. MA, datado e assinado eletronicamente.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

Desembargador JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO

Presidente do TRE-MA

SAKADA INDÚSTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA

LUCAS GALVÃO CUNHA MONTEIRO FERREIRA

Representante da Contratada



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO, Presidente**, em 15/08/2024, às 16:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS GALVÃO CUNHA MONTEIRO FERREIRA, Usuário Externo**, em 16/08/2024, às 13:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2244969** e o código CRC **37D5CC54**.

0007911-26.2024.6.27.8000	2244969v6
---------------------------	-----------

**CONTRATO Nº 47/2024**
PAD nº 8404/2023**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** que entre si fazem o **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ** e a empresa **CALGAN EDITORA GRÁFICA LTDA.**

Pelo presente instrumento, regido pela Lei nº da Lei nº 14.133/2021 de 01/04/2021, e demais legislações pertinentes, em conformidade com o edital de licitação do Pregão Eletrônico nº 90.019/2024, regularmente autorizado pelo ordenador da despesa, e em consonância com a proposta de preços apresentada, de um lado o:

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, com sede na Rua João Parolin, nº 224, Prado Velho, Curitiba/PR, inscrito no CNPJ sob nº 03.985.113/0001-81, neste ato representado por sua Diretora Geral, Solange Maria Vieira, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, a Empresa:

CALGAN EDITORA GRÁFICA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.261.548/0001-46, com sede na Rua Antonina, nº 700, Bairro Centro, no município de Francisco Beltrão/PR, CEP: 85.601-580, telefone: (46) 3524-6296, e-mail: recepcao@berzon.com.br, neste ato representada por Altemir Roberto Berte, portador do CPF nº. ***.123.489-**, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si ajustado pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 – O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços gráficos de impressão, acabamento, embalagem e entrega de materiais para Eleição, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral.

1.2 - A Contratação obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como às disposições descritas no edital de Licitação, no Termo de Referência - Anexo I e demais anexos, os quais, independentemente de transcrição, a este se integram.

1.3 - De acordo com o art. 6º da Lei nº 14.133/2021, inciso XXVIII, o objeto do presente contrato será realizado pelo regime de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ESPECIFICAÇÃO E CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

2.1 – Os serviços e demais condições deverão ser prestados de acordo com o detalhamento previsto no Termo de Referência – Anexo I.

2.2 - Local de Entrega: a entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, no **horário das 13h às 18h**, mediante prévio agendamento junto à Seção de Logística de Materiais - SLOGMAT, por meio dos telefones (41) 3330-8335 ou 3072-4879.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS ORIENTAÇÕES E EXIGÊNCIAS PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO E DO RECEBIMENTO

3.1 – As orientações e demais condições deverão ser prestados de acordo com o detalhamento previsto no Termo de Referência – Anexo I.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA E DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1– As obrigações e responsabilidades da contratada, bem como as condições da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) estão discriminadas no Termo de Referência - anexo I.

4.2 – Manter, durante toda a execução dos serviços, as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA: DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Os recursos serão destinados à contratação conforme abaixo:

Programa de Trabalho: 167864;
Nota de Empenho: 2024NE665, emitida em 02/07/2024;
Elemento de Despesa: 33.90.32.04;
Categoria Econômica: custeio;
Código Siasg: 15857

Programa de Trabalho: 167864;
Nota de Empenho: 2024NE666, emitida em 02/07/2024;
Elemento de Despesa: 33.90.30.16;
Categoria Econômica: custeio;
Código Siasg: 15857

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA

6.1 - A contratação vigorará pelo período de **04 (quatro) meses**, a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021 ou rescindido antecipadamente, a critério da Contratante, nos termos da mesma lei.

CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE E DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS

7.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 25.04.2024, nos termos do artigo 25 §7º da Lei nº 14.133/2021.

7.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados anualmente, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo), editado pelo Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

CLÁUSULA OITAVA: DO PAGAMENTO

8.1 – Pelo fornecimento do objeto ora contratado o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **R\$ 113.749,00 (cento e treze mil e setecentos e quarenta e nove reais)**, soma dos itens abaixo, conforme a seguir demonstrado:

Descrição	Unid. de medida	Qtd	Preço UNITÁRIO	Preço TOTAL
Manual do mesário (com 40 páginas)	unidade	66.400	R\$ 1,37	R\$ 90.968,00
Guia rápido do mesário	unidade	28.100	R\$ 0,21	R\$ 5.901,00
Cartilha acessibilidade	unidade	10.000	R\$ 0,911	R\$ 9.110,00
Folder acessibilidade	unidade	15.000	R\$ 0,25	R\$ 3.750,00
Ata de mesa receptora de votos	unidade	26.800	R\$ 0,15	R\$ 4.020,00
VALOR TOTAL				R\$ 113.749,00

8.1.1- Dos itens e quantidades a seguir discriminadas:

a) Impressão, acabamento, embalagem e entrega do Manual do Mesário

a.1) Valor unitário da página – com até 5 (cinco) casas decimais: R\$ 0,03425

a.2) Valor de 1 (um) manual com 40 (quarenta) páginas (a x 40) – com até 5 (cinco) casas decimais: R\$ 1,37

a.3) Valor total para 66.400 (sessenta e seis mil e quatrocentos) manuais com 40 (quarenta) páginas cada (a.2 x 66.400) – com, no máximo, 2 (duas) casas decimais: R\$ 90.968,00

b) Impressão, acabamento, embalagem e entrega do Guia Rápido do Mesário

b.1) Valor de 1 (um) guia **com 4 (quatro) páginas** – com até 5 (cinco) casas decimais: R\$ 0,21

b.2) Valor total para 28.100 (vinte e oito mil e cem) guias (b.1 x 28.100) – com, no máximo, 2 (duas) casas decimais: R\$ 5.901,00

c) Impressão, acabamento, embalagem e entrega da Cartilha sobre Acessibilidade

c.1) Valor de 1 (uma) cartilha com 24(vinte e quatro) páginas – com até 5 (cinco) casas decimais: R\$ 0,911

c.2) Valor total para 10.000 (dez mil) cartilhas (c.1 x 10.000) – com, no máximo, 2 (duas) casas decimais: R\$ 9.110,00

d) Impressão, acabamento, embalagem e entrega do Folder de acessibilidade

d.1) Valor unitário do folder – com até 5 (cinco) casas decimais: R\$ 0,25

d.2) Valor total para 15.000 (quinze mil) folders (d.1 x 15.000) – com, no máximo, 2 (duas) casas decimais: R\$ 3.750,00

e) Impressão, acabamento, embalagem e entrega das Atas de mesa receptora de votos.

e.1) Valor unitário da Ata de mesa receptora de votos com 4 (quatro) páginas – com até 5 (cinco) casas decimais: R\$ 0,15

e.2) Valor total para 26.800 (vinte e seis mil e oitocentas) Atas de mesa receptora de votos – (e.1 x 26.800) - com, no máximo, 2 (duas) casas decimais: R\$ 4.020,00

VALOR TOTAL DA PROPOSTA (com somente duas casas decimais) = a.3 + b.2 + c.2 + d.2 + e.2 R\$ 113.749,00

8.2 - O pagamento a ser efetuado em favor da CONTRATADA estará sujeito à retenção na fonte, de todo e qualquer tributo e contribuições sociais, de acordo com os normativos legais que incidirem sobre o objeto.

8.2.1 - Quanto ao manual do mesário, respeitados os limites legais previstos na Lei nº 14.133/21 poderá haver aumento ou diminuição do número de páginas (devido a mudanças eventuais nas instruções das Eleições e/ou nos softwares). Em decorrência disto, somente serão pagas as páginas efetivamente solicitadas pelo gestor no decorrer da contratação.

8.3 – Do documento fiscal

8.3.1 - O documento fiscal deverá ser inserido em sistema informatizado indicado pelo fiscal/gestor do contrato da Sede do TRE/PR localizada na Rua João Parolin, 224 – Prado Velho – Curitiba/Paraná, direcionado à Seção de Logística de Materiais - SLOGMAT. No caso de nota fiscal eletrônica, esta poderá também ser encaminhada para o e-mail: slogmat@tre-pr.jus.br, caso não seja possível lançar no sistema.

8.3.2 - O CNPJ da empresa habilitada na contratação deverá ser o mesmo para o efeito de emissão das notas fiscais e posteriores pagamentos. Mas, se a Nota Fiscal apresentada se referir a Filial, ambos os CNPJs, tanto da matriz quanto da filial respectiva, deverão estar com a

documentação fiscal regular.

8.3.3 - Especificações necessárias às notas fiscais, as quais são requisitos indispensáveis para que o gestor possa atestá-las e encaminhá-las para pagamento:

- a) CNPJ da Contratada;
- b) Data de emissão da nota fiscal;
- c) CNPJ do TRE/PR: 03.985.113/0001-81;
- d) Descritivo do tipo de serviço prestado, valor unitário e valor total;
- e) Destacar a Lei nº 9.430/96, as alíquotas e o valor da retenção sobre o valor total da nota fiscal;
- f) Número do contrato e,
- g) Banco, agência e número da conta corrente (obrigatoriamente da própria contratada).

8.4 - Prazo para apresentação da Nota Fiscal pela contratada: até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte a prestação dos serviços.

8.5 - O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, conforme indicação da contratada no documento fiscal, por intermédio de ordem bancária, de acordo com os seguintes prazos:

8.5.1 - Prazo para atestado da Nota Fiscal: até 10 (dez) dias úteis a partir do aceite da nota fiscal pelos gestores deste TRE/PR.

8.5.2 - Prazo para pagamento da Nota Fiscal: até 10 (dez) dias úteis após o atestado da Nota fiscal pelo Gestor.

8.5.3 - A nota fiscal/fatura apresentada em desacordo com o estabelecido será devolvida, e nesse caso, o prazo previsto no item acima será interrompido e somente será reiniciada a contagem a partir da respectiva regularização.

8.5.4 - O TRE/PR, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, do montante a pagar à CONTRATADA, acréscimos decorrentes de mora no recolhimento de tributos/contribuições, bem como de multa decorrente de previsão deste Contrato e/ou anexo(s).

8.5.5 - Da correção monetária: na eventual ocorrência de atraso de pagamento e, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, os encargos moratórios são devidos pelo TRE/PR, entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, mediante solicitação formal da contratada, que será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP**

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = $i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%);

I = $(6/100)/365$.

8.6 - Da regularidade fiscal:

8.6.1 - Todo e qualquer pagamento, decorrente da presente contratação, será precedido de verificação, por parte do TRE/PR, da regularidade fiscal da CONTRATADA em vigor na data do pagamento.

8.6.1.1 - A CONTRATADA inadimplente quanto à regularidade fiscal estará sujeita à abertura de processo administrativo pelo Gestor da contratação do TRE/PR, visando à regularização.

8.6.1.1.1 - Permanecendo a inadimplência poderá haver rescisão contratual, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital e/ou anexo(s).

8.6.2 - A regularidade de que trata o subitem anterior poderá ser verificada:

- a) por meio de consulta on-line no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e/ou;
- b) por meio de consulta aos sites oficiais e/ou;
- c) por meio da apresentação de documentação, pela CONTRATADA, anexada ao documento fiscal.

8.6.2.1 - O resultado das consultas, de que trata as alíneas acima, serão realizadas pelo setor financeiro responsável e deverão constar do processo de pagamento.

CLÁUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 – Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, caberá ao fiscal e ao gestor, acompanhar os serviços de acordo com as cláusulas contratuais e ao previsto no Termo de Referência, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa, conforme especificado no Termo de Referência - Anexo I.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas no presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o **art. 156 da Lei nº 14.133/2021**, com a possível aplicação das seguintes sanções:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo máximo de três anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos.

10.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida;

II – as peculiaridades do caso concreto;

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – os danos que da infração provierem para a Administração Pública;

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.2.1 - Conforme o disposto no item 10.2, as infrações serão consideradas:

I - leve: inadimplemento ou falha contratual que, apesar de causar transtorno à execução do contrato, não acarreta maiores consequências à sua continuidade.

II - média: inadimplemento ou falha que causar impacto à execução do contrato, sem, no entanto, alterar sua continuidade nem sua finalidade.

III - grave: inadimplemento ou falha que causar impacto à execução do contrato, alterando sua continuidade.

IV – gravíssima: Inadimplemento total, que acarreta paralização total da prestação dos serviços, recaiando em Extinção Contratual.

10.2.1.1. São condutas de natureza LEVE, passíveis de advertência:

	Relação de descumprimentos
1	Irregularidade perante às certidões obrigatórias - FGTS, INSS, CNDT e Fazenda Federal, podendo aumentar a graduação conforme o caso;
2	Atraso em refazer os serviços de acordo com as especificações;
3	Falta de retorno às comunicações do TRE;
4	Descumprimento às normas de sustentabilidade especificadas no presente instrumento;
5	Encaminhar nota fiscal em desacordo.
6	Descumprir quaisquer das responsabilidades desta contratação, não previstas nos itens abaixo.

10.2.1.2. A sanção de multa será aplicada ao responsável por quaisquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os seguintes parâmetros:

Graduação da sanção	Relação de descumprimentos (ocorrência)	Dosimetria e base de incidência
MÉDIA	<p>1. Atraso de até 05 (cinco) dias corridos na entrega do(s) item(ns), conforme item 1.3 do termo de referência.</p> <p>2. Atraso de até 07 (sete) dias em regularizar o objeto entregue em desacordo, seja do total ou parcial do quantitativo do item solicitado.</p> <p>3. Atraso de até 02 (dois) dias corridos para apresentar as provas de impressão (item 4.2 do TR) para quaisquer dos itens.</p> <p>Expirado o prazo definido, será considerada infração grave, aplicando-se o pertinente</p>	<p>1% (um por cento) ao dia, sobre o valor total do(s) item(ns) pertinente(s)</p>

	percentual.	
	4. Descumprimento às obrigações inerentes à sustentabilidade (por ocorrência).	3% (três por cento) sobre o valor total do contrato
GRAVE	1 - Atraso superior ao prazo definido para regularização e entrega do objeto em desacordo e/ou para apresentação das provas de impressão. 2 – Acondicionar erroneamente as quantidades estabelecidas no Anexo II. 3 - Não observância das normas relativas à Lei de Proteção de Dados Pessoais – Lei nº 13.709/2018, conforme item 07 do Termo de Referência – Anexo I.	10% (dez por cento) sobre o valor TOTAL do contrato
	4 - Inadimplemento parcial do contrato, considerando-se descumprimento (não entrega ou não substituição) de quaisquer dos itens que compõem.	20% (vinte por cento) sobre o valor TOTAL do contrato
GRAVÍSSIMA	1 - Indisponibilizar ou comprometer o andamento dos serviços eleitorais em decorrência de falha na execução do objeto, podendo resultar na extinção antecipada do contrato. 2 - Inadimplência total do Contrato	30% (trinta por cento) sobre o valor TOTAL do contrato

10.2.2. Será aplicada a sanção de **Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União**, nos termos do §4º do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos de:

a) inexecução parcial do contrato que cause dano grave à administração. Penalidade: impedimento pelo período de até 1 (um) ano;

b) inexecução total do contrato. Penalidade: impedimento pelo período de 2 (dois) anos;

c) retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado. Penalidade: impedimento pelo período de até 2 (dois) anos;

d) atraso injustificado superior aos prazos estabelecidos no item 10.2.1.2 e incisos do item 10.2.2, b. Penalidade: impedimento pelo período de até 2 (dois) anos.

10.2.3. Será aplicada a sanção de **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, nos termos do §5º do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, nos casos de:

a) apresentar documentação ou declaração falsa. Penalidade: declaração de inidoneidade de

até 3 (três) anos;

b) praticar ato fraudulento. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 4 (quatro) anos;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 4 (quatro) anos;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 5 (cinco) anos;

e) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12846, de 1º de agosto de 2013. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 5 (cinco) anos;

f) inexecução parcial do contrato que cause dano grave à administração. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 3 (três) anos;

g) inexecução total do contrato. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 4 (quatro) anos;

h) retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado. Penalidade: declaração de inidoneidade de até 3 (três) anos.

10.3. As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções.

10.4. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.5. A reincidência de situações ensejadoras de penalidades sujeitará a contratada à penalidade de natureza imediatamente superior, à medida de sua gravidade, conforme o impacto na execução da contratação.

10.6. A aplicação de qualquer sanção administrativa será precedida de abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, considerando-se eficazes as intimações e notificações encaminhadas ao endereço eletrônico (e-mail) informado no sistema de cadastramento de fornecedores – SICAF.

10.7. As multas imputadas à contratada, cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Economia (Portaria nº 75 do Ministério da Fazenda, publicada em 22/03/2012 – artigo 1º, inciso I) e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei nº 6830/80, sem prejuízo da correção monetária.

10.8. A contratada autoriza desde já o desconto de multa pré-determinada em processo administrativo que garanta a ampla defesa, na primeira fatura a que vier fazer jus.

10.8.1. Caso não seja possível o desconto, a contratada deverá proceder ao recolhimento por meio de GRU – Guia de Recolhimento da União.

10.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente conforme artigo 158, § 8º, da Lei nº 14.133/2021.

10.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

10.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como

ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1 - Ficarão o presente contrato extinto, a juízo da administração, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas hipóteses previstas nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CASOS OMISSOS

12.1 – Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas no artigo 92, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 de 01.04.2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO FORO

13.1 - Fica eleito o Foro de Curitiba-PR. para dirimir as eventuais divergências oriundas do presente contrato.

13.2 - E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo, em formato digital¹, para um só efeito legal.

Documento assinado digitalmente
gov.br ALTEMIR ROBERTO BERTE
Data: 05/07/2024 07:59:37-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Curitiba, 4 de julho de 2024.

Altemir Roberto Berte
Representante Legal
p/Contratada

Solange Maria Vieira
Diretora-Geral – TRE/PR
p/Contratante

¹ Excepcionalmente poderá ser aceita assinatura em outro formato.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARA

CONTRATO

PROCESSO TRE/CE SEI N.º 2023.0.000024038-6

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90020/2024

CONTRATO Nº 37/2024

Contrato de aquisição de material de consumo que entre si celebram a União, por intermédio do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará e a empresa **INDÚSTRIA GRÁFICA BRASILEIRA LTDA.**

A UNIÃO, por intermédio do TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ, situado na Rua Dr. Pontes Neto, s/n.º, Luciano Cavalcante, em FORTALEZA/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 06.026.531/0001-30, doravante designado CONTRATANTE, representado neste ato por seu Presidente, Desembargador Raimundo Nonato Silva Santos, e a empresa INDÚSTRIA GRÁFICA BRASILEIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 61.418.141/0001-13, estabelecida na Alameda Caiapós, 525, CEP: 06460-110, Tamboré, Barueri/SP, telefone (11) 4166-2300/2305, E-mail: licitacoes@igb.com.br, doravante denominada CONTRATADA, representada por Carla Carine Lima Grangeia, tendo em vista o que consta no Processo SEI n.º 2023.0.000024038-6 e em observância as disposições da Lei n.º 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente Instrumento é a aquisição de material de consumo necessário para execução das atividades cartórias nas Eleições Municipais de 2024, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência anexo a este Contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
6	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90g, fibra colorida, altura: 215mm, largura: 315mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia.	UNIDADE	2245	1703	1970	1599	7517

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital de Licitação;

1.2.3. A proposta da CONTRATADA;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa da CONTRATADA, previstas neste Instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da aquisição é de R\$ 68.329,53 (sessenta e oito mil, trezentos e vinte e nove reais e cinquenta e três centavos).

5.2. No preço apresentado pela CONTRATADA estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 26/2/2024.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou por índice que venha a substituí-lo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O CONTRATANTE compromete-se a:

- a) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Contrato e seus anexos;
- b) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência anexo;
- c) notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
- e) comunicar à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme art. 143 da Lei nº 14.133 de 2021;
- f) efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no presente Contrato;
- g) aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste Contrato;

h) explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste

h.1) a Administração terá o prazo de 2 (dois) meses, a contar da data do protocolo do requerimento, para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

i) responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA compromete-se a:

a) cumprir todas as obrigações constantes neste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) responsabilizar-se pelo vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078 de 1990);

c) comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou por autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo gestor do Contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

f) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

e) quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, junto à Nota Fiscal para fins de pagamento, o Certificado de Regularidade do FGTS, a Certidão conjunta expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho e a Certidão de Regularidade com a Receita Estadual do domicílio da sede da CONTRATADA, a fim de comprovar a sua regularidade fiscal e trabalhista.

f) responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do Contrato;

g) comunicar ao gestor do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

h) paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

i) manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

j) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;

k) cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

l) efetuar o credenciamento do seu representante legal como usuário externo no Sistema Eletrônico de Informações - SEI do TRE/CE, salvo em casos específicos a serem decididos pelo CONTRATANTE, conforme instruções contidas na página oficial do Tribunal Eleitoral do Ceará na internet (<https://www.tre-ce.jus.br/servicos-judiciais/processos/sistema-eletronico-de-informacoes-sei>). O acesso externo ao sistema possibilitará ao usuário receber notificações/intimações, acompanhar processos administrativos dos quais seja parte e assinar documentos que lhe sejam disponibilizados, tais como contratos, aditivos e apostilas;

m) assinar o Contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados da disponibilização do documento para assinatura no Sistema Eletrônico de Informações - SEI do TRE/CE;

n) demais obrigações previstas no Termo de Referência anexo.

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do Contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do Contrato;
- d) ensejar retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do Contrato;
- g) comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846 de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as sanções previstas no Capítulo IX do Edital.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei n.º 14.133/2021).

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei n.º 14.133/2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei n.º 14.133/2021).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis foram superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei n.º 14.133/2021).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei n.º 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei n.º 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n.º 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n.º 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei n.º 14.133/2021).

11.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei n.º 14.133/2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n.º 14.133/2021.

11.11. Os débitos da CONTRATADA para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 26 de 13 de abril de 2022. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito, será enviada à CONTRATADA GRU, e, caso não haja o pagamento no prazo estipulado, o valor devido será objeto de inscrição em Dívida Ativa da União, cobrado com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM), ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O Contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o Contrato.

12.3. Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

- a) ficará a empresa constituída em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- b) poderá a Administração optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.4. O Contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei n.º 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da Lei n.º 14.133/2021.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) indenizações e multas.

12.6. A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste Tribunal, no Programa de Trabalho: 167864 no Elemento de Despesa: 339030, no Subelemento: 16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE

13.2. Foi emitida em 19/6/2024, a Nota de Empenho do tipo Ordinário, identificada pelo número 2024NE00000427, no valor de R\$ 68.329,53 (sessenta e oito mil, trezentos e vinte e nove reais e cinquenta e três centavos), visando atender as despesas decorrentes da execução deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078/1990, Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133/2021.

15.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a

celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente Instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei n.º 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527/2011 c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724/2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 Com base no artigo 7º da Lei Federal n.º 13.709/2018, a CONTRATADA autoriza o CONTRATANTE a divulgar os dados essenciais à efetivação do contrato administrativo referentes à empresa, seus sócios e representantes legais.

17.2. As comunicações feitas pelo CONTRANTE em decorrência desta contratação ou de eventuais processos administrativos a ela inerentes serão realizadas, em regra, por via eletrônica, no e-mail informado na Proposta Comercial apresentada pela empresa, devendo a CONTRATADA manter seus dados sempre atualizados.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal desta Capital para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato, conforme art. 92, §1º da Lei n.º 14.133/2021.

Fortaleza/CE, *data registrada no sistema*.

Desembargador Raimundo Nonato Silva Santos
Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará
CONTRATANTE

Carla Carine Lima Grangeia
INDÚSTRIA GRÁFICA BRASILEIRA LTDA
CONTRATADA

TERMO DE REFERÊNCIA

(Anexo 2 do Pregão Eletrônico n.º 90020/2024 - TRE/CE)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alíneas “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021)

1.1. Aquisição de material de consumo necessário para execução das atividades cartórrarias nas Eleições Municipais de 2024 , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
1	CAIXA PAPELÃO P/ MATERIAL DA SEÇÃO E APOIO. Confeccionada em papelão prensado de 5mm, de boa qualidade, comprimento 42cm, largura: 10cm, altura 25cm, com alça acoplada à tampa da caixa, impressão 1x0 na cor preta, amarradas de 25 em 25 unidades. Conforme modelo. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia	UN	467693	5298	4237	5727	3506	18768

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
2	CARTÃO IDENTIF. MESÁRIOS / CARTÓRIO. Cartão de identificação, papel cartolina 240g/m2, altura 120mm, largura 90mm, impressão 4 x 0 cores, com cordão branco tipo "rabo de rato" de comprimento 90cm preso por um nó em cada um dos orifícios localizados nas extremidades superiores do cartão. Entregar montado e acondicionados em sacos plásticos lacrados contendo 100 pacotes plásticos de 4 unidades, devidamente embalados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Conforme modelo. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia.	JOCO COM 4 CRACHÁS	317455	22198	6724	9171	6506	44599

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
3	<p>CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE RESULTADO.</p> <p>Papel: autoadesivo, tamanho A4; Dimensões da etiqueta: 64mm x 44mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo. Cada folha deverá conter 17 etiquetas impressas. Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 folhas. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia.</p>	CARTELA COM 17 ETIQUETAS	485798	1238	326	448	317	2329

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
4	<p>CARTELA DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO MÍDIA DE VOTAÇÃO. Papel: autoadesivo; tamanho A4, Dimensões da etiqueta: 37,5mm x 21mm; Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; Adesivo: Hotmelt 25g/m²; Liner: Couchê 80 a 90g/m²; Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente, conforme modelo; Cada folha deverá conter 40 etiquetas. Acondicionamento: embaladas em plástico transparente, em pacotes de 100 folhas. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia.</p>	CARTELA COM 40 ETIQUETAS	485797	324	168	230	160	882

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
	<p>COLETE PARA SERVIDORES TECIDO em brim verde-escuro; 100% algodão, sarja 2x1, gramatura 220g/m2, mangas cava; com zíper destacável medindo 45cm na cor preta; dois bolsos inferiores laterais com zíper na cor preta. Costuras na cor verde-escuro. Barra inferior, na cor do colete de 5cm, em todo o colete.</p> <p>TAMANHOS tamanho "G" nas dimensões aproximadas: largura: 66cm e altura: 71cm ;tamanho "M" nas dimensões aproximadas: largura: 53cm e altura: 61cm;</p> <p>Sendo 92 unidades de cada tamanho.</p> <p>GOLA: tecido duplo, tamanho aproximado 4,5cm.</p> <p>FRENTE: logotipo bordado, medindo 8cm de altura por 8cm de largura, contendo o brasão da república, com as inscrições: JUSTIÇA ELEITORAL, na parte superior e TRE-CEARÁ na parte inferior, ambos na cor amarela.</p> <p>COSTAS: Pintura em <i>silkscreen</i> na cor amarela, com a inscrição: JUSTIÇA ELEITORAL em forma arqueada, letras tamanho: 2,5cm e abaixo FISCALIZAÇÃO, em letras no tamanho de 4,5cm.</p>							
5		UNIDADE		38	44	58	44	184

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATMAT	QUANTIDADE POLO FORTALEZA	QUANTIDADE POLO QUIXADA	QUANTIDADE POLO SOBRAL	QUANTIDADE POLO JUAZEIRO	QUANTIDADE TOTAL
6	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90g, fibra colorida, altura: 215mm, largura: 315mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma quantidade. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia.	UNIDADE		2245	1703	1970	1599	7517

Natureza do objeto

1.2. O(s) bens(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Vigência

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Reajuste

1.4. O valor da proposta vencedora será atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou por índice que venha a substituí-lo, após um ano da data do orçamento estimado (§7º, artigo 25, Lei nº 14.133/2021).

1.5. À época da prorrogação contratual, caso o preço médio de mercado venha a ser inferior ao valor contratado, o gestor do Contrato negociará com a CONTRATADA, com vistas a adequar o valor originário ao preço praticado no mercado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021)

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Doc: 0457427.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

Especificação do Objeto

3.1. A descrição do objeto encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Doc: 0457427

3.2. De acordo com o art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19.01.2010, os materiais, ora licitados, devem atender a alguns critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

3.2.1. Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável,

conforme normas da ABNT.

3.2.2. Devem ser observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

3.2.3. Os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

3.2.4. Os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Ciclo de Vida

3.3. Os objetos desta contratação deverão:

- ser aptos a proporcionarem economia de água e energia, de modo a haver compatibilidade com a conscientização ambiental;
- ser recicláveis, biodegradáveis, atóxicos, com possibilidade para o reuso;
- atender à seguinte destinação final: O TRE-CE destina resíduos secos, aqui produzidos, à associação/cooperativa de catadores de materiais recicláveis apta a realizar a coleta seletiva dos resíduos secos, por meio do Contrato nº 66/2021, firmado com a empresa Sociedade Comunitária de Reciclagem de Resíduos Sólidos do Pirambu – Socrelp.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021)

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. De acordo com o art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19.01.2010, os materiais, ora licitados, devem atender a alguns critérios de sustentabilidade ambiental, tais como:

- a) os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT;
- b) devem ser observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) os bens não devem conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Do Modelo do Item: COLETE - FISCALIZAÇÃO PROPAGANDA ELEITORAL

4.2. A Seção de Almoxarifado - Sealx disponibilizará a imagem e os dizeres a serem impressos nos coletes, cabendo à Contratada providenciar as alterações de formatação necessárias à preparação das artes e à impressão. O modelo do colete ficará à disposição dos fornecedores na Sealx, a fim de que possam exaurir suas dúvidas quanto à confecção do item.

Da Aprovação da Amostra - COLETE (entrega da amostra Seção de Almoxarifado TRE-CE)

4.2.1. A licitante vencedora deverá enviar para Seção de Almoxarifado deste Tribunal, no horário das 8 às 14h (segunda a sexta), até o quinto dia útil após a fase de lances, uma amostra SIMILAR do colete com o respectivo documento comprobatório (ex.: nota fiscal) que indique que o mesmo tenha sido confeccionado pela postulante.

4.2.2. A amostra será analisada pela Seção de Almoxarifado em 1(um) dia útil e, estando a mesma em conformidade com o exigido pelo edital, a Sealx preencherá formulário específico de aceitação e enviará ao Núcleo de Pregoeiros, a fim de prosseguimento da aquisição.

4.2.3. A entrega da amostra poderá ser prorrogada a critério da Administração, desde que o pedido seja devidamente justificado e seja apresentado antes do prazo final da entrega da amostra.

4.2.4. A amostra **aprovada** permanecerá na Seção de Almoxarifado até que seja efetivada a entrega do material pela Contratada, a fim de ser a esta comparada e será devolvida, após o recebimento definitivo do material.

Da Amostra Final - COLETE

4.2.5. A Contratada deverá enviar uma amostra do colete com impressões e bordados em até 5 (cinco) dias úteis

após o recebimento da nota de empenho, que será transmitida por e-mail, para Seção de Almoxarifado.

4.2.6. A amostra será analisada pela Seção de Almoxarifado em 1(um) dia útil, e, estando a mesma em conformidade com o exigido pelo edital, a Sealx preencherá formulário específico de aceitação, e a Contratada ficará autorizada a proceder a confecção dos coletes restantes.

4.2.7. Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a Contratada terá somente uma única oportunidade para adequar a amostra do item a ser entregue às especificações exigidas, no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados da comunicação da rejeição.

4.2.8. Decorrido o prazo acima especificado, e a empresa não apresentar nova amostra ou, mesmo apresentando, esta ainda continue em desacordo com a especificação, tal fato será considerado descumprimento de Contrato, e a empresa ficará sujeita às penalidades cabíveis.

Do Modelo dos Itens: 1, 2, 3, 4 e 6

4.2.9. Serão fornecidos modelos para todos os itens, que ficarão disponíveis na Seção de Almoxarifado do TRE-CE, a fim de que os fornecedores possam exaurir suas dúvidas quanto à confecção do material.

4.2.10. Os modelos também poderão ser repassados por e-mail.

Da Amostra Final para Aprovação da Entrega do Material: itens 1, 2, 3, 4 e 6 (entrega das amostra Seção de Almoxarifado TRE-CE)

4.2.11. A Contratada deverá apresentar **amostra final idêntica** ao item que será fornecido de acordo com as especificações exigidas no Edital. **O prazo para apresentação da amostra final será de 5 (cinco) dias úteis** contados a partir da data de envio, por e-mail, da nota de empenho.

4.2.12. Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a Contratada terá somente uma única oportunidade para apresentar nova amostra que esteja em conformidade com as especificações exigidas e prazo será de **03 (três) dias úteis**, também contados a partir da data de comunicação da rejeição.

4.2.13. Após analisada a amostra final e estando a mesma em conformidade com as especificações exigidas no Edital, a Sealx autorizará a Contratada, por formulário próprio, a proceder à entrega do material.

Garantia da contratação

4.2.14. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 6º, XXIII, alínea “e” e art. 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

Condições de execução

5.1. O prazo de entrega será de 15 (dez) dias úteis, com início a partir da aprovação da amostra final, conforme itens 4.2.6 e 4.2.13 para os coletes e restantes dos itens, respectivamente.

5.2. A entrega do material deverá ser agendada pelo e-mail: sealx@tre-ce.jus.br, com antecedência mínima de 24 horas, ou por meio de outro e-mail, a ser oportunamente divulgado.

5.3. A entrega do material ocorrerá nos seguintes locais: Seção de Almoxarifado do TRE-CE, localizada na Rua Paulo Faustino, s/n (altura do nº 181), Bairro Luciano Cavalcante, CEP: 60813-503, Fortaleza -CE; Polo Administrativo de Quixadá; Polo Administrativo de Sobral; e Polo Administrativo de Juazeiro, em endereços, nas respectivas cidades, a serem informados oportunamente.

Especificação da garantia do objeto (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/2021)

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal do contrato manterá histórico de gerenciamento do contrato com todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal do contrato informará à Seção de Contratos, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente à Secretaria de Administração.

6.7.5. Em caso de fornecimento, a Seção de Contratos comunicará ao fiscal do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando à Seção de Contratos para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Obrigações

6.9. São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições aqui estabelecidas;
- b) verificar, no prazo fixado, a conformidade do material recebido provisoriamente com as especificações constantes estabelecidas, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos aqui estabelecidos;

6.10. São obrigações da Contratada:

- a) a Contratada deve cumprir todas as obrigações aqui estabelecidas, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- b) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local aqui estabelecidos, acompanhado da respectiva nota fiscal, da qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- d) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 5(cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “g”, da Lei nº 14.133/2021)

Recebimento

- 7.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na Nota Fiscal, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.
- 7.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9.1.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.10.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.
- 7.11.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.12.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.13.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, após o pagamento, será encaminhado o processo à Secretaria de Administração, ocasião em que será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.14.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

- 7.15** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.16** No caso de atraso do pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

7.16.1 O valor dos encargos será calculado pela fórmula: **EM = I x N x VP**

Onde:

EM = Encargos moratórios devidos;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e
VP = Valor da prestação em atraso.

Forma de pagamento

7.17 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sob a mesma titularidade.

7.18 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.19.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”, da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2. Por se tratar de material imprescindível às Eleições Municipais de 2024 que se avizinham, vislumbra-se ser a hipótese incompatível com a aplicação de tratamento diferenciado e simplificado para ME/EPP, já que a divisibilidade da quantidade do material a ser adquirido poderá representar prejuízo na contratação do objeto pela administração pública, dada a probabilidade de não se garantir a uniformidade final do produto, além do prejuízo à economia de escala e possíveis restrições de ordem logística, a exemplo atraso na entrega do item, por quaisquer das empresas.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4. Habilitação Jurídica

8.4.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

8.4.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

8.4.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.4.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.4.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

8.4.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.4.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.8. A licitante vencedora dos itens (exceção 5) deverá apresentar certificado válido de Cadeia de Custódia

emitido em seu nome por organismo de certificação, tais como FSC (Forest Stewardship Council) ou Cerflor, para comprovar sua capacidade de processar e comercializar produtos certificados por sistema florestal.

8.4.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.5. Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

8.5.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

8.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.5.5. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

8.5.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.5.7. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.5.8. A etapa de habilitação compreenderá ainda:

8.5.8.1. consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria Geral da União – CGU;

8.5.8.2. consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ;

8.5.8.3. consulta ao CNAE da empresa no sítio da Receita Federal;

8.5.8.4. consulta “on-line” ao SICAF da composição societária da licitante;

8.5.8.5. consulta à lista de inidôneos do Tribunal de Contas da União.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”, da Lei nº 14.133/2021)

9.1. O custo estimado da contratação será previsto no instrumento convocatório.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”, da Lei nº 14.133/2021)

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 00001/070007;

II) Fonte de Recursos:1000;

III) Programa de Trabalho: 167.864 - Pleitos Eleitorais;

IV) Elemento de Despesa: 339030 - material de consumo;

V) Plano Interno: FUN MAT AUX

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A gestão do contrato caberá ao chefe da Seção de Almoxarifado e, na sua ausência, ao seu substituto legal, e a fiscalização do contrato caberá aos chefes dos Polos Administrativos deste Tribunal e, em suas ausências, aos seus respectivos substitutos legais.

12. PENALIDADE

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III) dar causa à inexecução total do contrato;
- IV) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

12.2. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) advertência, quando a CONTRATADA der causa a inexecução parcial do Contrato, sempre que não justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133/2021);
- b) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10% (dez por cento);
- c) multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o total do contrato pela sua inexecução parcial e de até 20% (vinte por cento) sobre o total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- d) impedimento de licitar e contratar com Administração Pública Federal direta e indireta, por prazo não superior a 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI, VII do item 12.1, sempre que não se justificar a imposição de penalidades mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021);
- e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 12.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo item, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 12.2 d.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156 § 9º, da Lei 14.133/2021).

12.4. Toda as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156 §7º, da Lei nº 14.133/2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133/2021).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis foram superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei 14.133/2021).

12.5. Na aplicação das sanções, serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade de infração cometida;
- b) peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. O CONTRATANTE deverá, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da decisão que aplicar a penalidade, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresa Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art.161 da Lei nº 14.133/2021).

12.7. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

12.8. Os débitos da CONTRATADA para a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão CONTRATANTE, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26 de 13 de abril de 2022. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito, será enviada à CONTRATADA GRU, e, caso não haja o pagamento no prazo estipulado, o valor devido será objeto de inscrição em Dívida Ativa da União, cobrado com base na Lei nº 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo Índice Geral de Preços do Mercado (IGPM), ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

(Assinado eletronicamente)

Ana Katarina Fonteles Soares Viana
Técnico Judiciário (Mat. 67552)
Integrante Demandante

(Assinado eletronicamente)

Sílvia Helena Vasconcelos Benevides Cordeiro
Técnico Judiciário (Mat. 12844)
Integrante Técnico

(Assinado eletronicamente)

Cláudio Emmanuel Medeiros Dantas
Coordenador Coapa
Integrante Administrativo

(Assinado eletronicamente)

João Rafael Souto dos Santos
Secretário de Administração - TRE-CE



Documento assinado eletronicamente por **RAIMUNDO NONATO SILVA SANTOS, DESEMBARGADOR PRESIDENTE**, em 28/06/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



Documento assinado eletronicamente por **CARLA CARINE LIMA GRANGEIA, USUÁRIO EXTERNO**, em 08/07/2024, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0000668291&crc=8AE3019F, informando, caso não preenchido, o código verificador **0000668291** e o código CRC **8AE3019F**.

Ao

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

PREGÃO ELETRÔNICO 90020/2024

OBJETO: Aquisição de material de consumo necessário para execução das atividades cartórrarias nas Eleições Municipais de 2024.

PROPOSTA DE PREÇOS

Razão Social: INDÚSTRIA GRÁFICA BRASILEIRA LTDA

CNPJ sob nº 61.418.141/0001-13 Insc. Estadual: 206.055.226.115 Insc. Municipal: 4.09399-9

Endereço: Alameda Caiapós, 525 – Tamboré, Barueri/SP, CEP: 06460-110

Telefone: (11) 4166-2300/2305 E-mail: licitacoes@igb.com.br

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: 15 (quinze) dias úteis.

Dados Bancários: Itaú; Agência: 1145; Conta: 26001-2.

Proposta de preços para fornecimento de material de consumo necessário para execução das atividades cartórrarias nas Eleições Municipais de 2024, nos termos da tabela abaixo, e conforme condições, especificações e exigências estabelecidas abaixo e no edital e Anexo 2 – Termo de Referência.

Item	Descritivo	Unidade de medida	Quant. Polo Fortaleza	Quant. Polo Quixadá	Quant. Polo Sobral	Quant. Polo Juazeiro	Quant. total	Valor Unitário	Valor total
6	DIPLOMA PARA CANDIDATOS. Papel 90g, fibra colorida, altura: 215mm, largura: 315mm, fundo numismático simplex na cor azul, impressão de moldura em calcografia cilíndrica – talho doce (alto relevo), empacotados de 100 em 100 unidades entre folhas de papelão, em plástico transparente lacrado acondicionados em caixas de papelão de boa qualidade, mesmo tamanho e contendo a mesma	unidades	2245	1703	1970	1599	7517	9,09	68.329,53

quantidade. Exigência de certificado válido de Cadeia de Custódia.									
VALOR TOTAL: R\$ 68.329,53 (Sessenta e oito mil, trezentos e vinte e nove reais e cinquenta e três centavos).									

Declaramos que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, custos, e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

Declaramos que estamos de acordo com todas as exigências constantes no Edital e no Termo de Referência – Anexo 2 do Pregão Eletrônico 90020/2024.

Barueri, 23 de abril de 2024.

CARLA CARINE LIMA
GRANGEIA:304637788
63

Assinado de forma digital por
CARLA CARINE LIMA
GRANGEIA:30463778863
Dados: 2024.04.23 10:31:25 -03'00'

Carla Carine Lima Grangeia
Procuradora / Representante Legal
RG: 30.775.528-9 CPF: 304.637.788-63

DECLARAÇÕES

A empresa INDÚSTRIA GRÁFICA BRASILEIRA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 61.418.141/0001-13, sediada á Alameda Caiapós, nº 525 – Tamboré – Barueri – SP, por intermédio de sua representante legal, a Sra. Carla C. L. Grangeia, portadora da Carteira de Identidade RG nº 30.775.528-9 e do CPF nº 304.637.788-63, DECLARA, sob as penas da lei que:

cumpre plenamente os requisitos de habilitação, os termos do art. 63, inc. I, da Lei n.º 14.133/2021;

suas propostas compreendem a integralidade os custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na

Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei n.º 14.133/2021;

inexistência de impedimento à sua habilitação e comunicação imediata de superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante;

observância dos incisos III e IV do art. 1º e cumprimento do disposto no inciso III do art. 5º, da Constituição Federal, que veda o tratamento desumano ou degradante;

o cumprimento as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitação da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis;

o cumprimento do art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Barueri, 23 de abril de 2024.

CARLA CARINE LIMA
GRANGEIA:30463778863

Assinado de forma digital por CARLA
CARINE LIMA
GRANGEIA:30463778863
Dados: 2024.04.23 11:26:18 -03'00'

Carla C. L. Grangeia - Procuradora
RG: 30.775.528-9
CPF: 304.637.788-63



Boletim SEI TRE-CE em 19/12/2025



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ

MAPA DE PESQUISA DE PREÇOS

SEI Nº 2005.0.000017205-7 – MATERIAL GRÁFICO – IMPRESSOS DIVERSOS								
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
1	Folder A4 Papel couchê 120g ou superior, impressão 4x4 cores, dobra simples, acabamento refilado	UN	5000	R\$ 0,20	R\$ 0,39	R\$ 1.000,00	R\$ 1.950,00	PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCAD0/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,28		R\$ 1.400,00		BCO PREÇOS - CAMARA MUNICIPAL DE TRES CORACOES /MG– DISPENSA 48/2024 (HOMOLOG. 07/07/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,32		R\$ 1.600,00		PNCP - MUNICIPIO DE CAUCAIA/CE– Edital nº 2025.08.12.01 (HOMOLOG. 11/11/25)
				R\$ 0,35		R\$ 1.750,00		BCO PREÇOS - MUNICIPIO DE BOM RETIRO DO SUL/RS – DISPENSA 635/2025 (HOMOLOG. 24/07/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,38		R\$ 1.900,00		BCO PREÇOS -Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – DISPENSA 90013/2024 (HOMOLOG. 13/01/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,39		R\$ 1.950,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,39		R\$ 1.950,00		TIPROGRESSO
				R\$ 0,58		R\$ 2.900,00		IMPRINT

R\$ 0,70
R\$ 0,80
R\$ 1,21
R\$ 1,36

R\$ 3.500,00
R\$ 4.000,00
R\$ 6.050,00
R\$ 6.800,00

BCO PREÇOS – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO CIENCIA E TECNOLOGIA DO ESPIRITO SANTO – DISPENSA 560/2025 (HOMOLOG. 12/08/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA
BCO PREÇOS – CAMARA MUNICIPAL DE MADRE DE DEUS DE MINAS /MG – PE 7/2025 (HOMOLOG. 22/04/25) – Atualizado IPCA out/25
PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS		
1	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,36
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	61,67%
	MÉDIA	R\$ 0,58
	MEDIANA	R\$ 0,39
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,22
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 0,94
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,47

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
2	Folder A4 Papel couchê 120g ou superior, impressão 4x4 cores, dobra múltipla, acabamento refilado	UN	7000	R\$ 0,27	R\$ 0,62	R\$ 1.890,00	R\$ 4.340,00	BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SAPUCAIA DO SUL/RS – DISPENSA 129/2025 (HOMOLOG. 13/06/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,31		R\$ 2.170,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,37		R\$ 2.590,00		TIPROGRESSO
				R\$ 0,57		R\$ 3.990,00		IMPRINT
				R\$ 0,58		R\$ 4.060,00		BCO PREÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA/ES – DISPENSA 452/2025 (HOMOLOG. 28/08/25) – Atualizado IPCA out/25

R\$ 0,66
R\$ 0,73
R\$ 0,88
R\$ 1,00
R\$ 1,36

R\$ 4.620,00
R\$ 5.110,00
R\$ 6.160,00
R\$ 7.000,00
R\$ 9.520,00

BCO PREÇOS – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO/RJ – DISPENSA 2/2025 (HOMOLOG. 17/04/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA
BCO PREÇOS – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – DISPENSA 90078/2025 (HOMOLOG. 26/08/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – PM DE SANTA TEREZA/ RS – PE 22/2025 (HOMOLOG. 27/03/25) – Atualizado IPCA out/25
PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS		
2	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,32
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	47,91%
	MÉDIA	R\$ 0,67
	MEDIANA	R\$ 0,62
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,35
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 0,99
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,63

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
3	Folder A3 Papel couchê 120g ou superior, impressão 4x4 cores, dobra múltipla, acabamento refilado	UN	3000	R\$ 0,69	R\$ 1,10	R\$ 2.070,00	R\$ 3.300,00	GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,76		R\$ 2.280,00		PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,79		R\$ 2.370,00		TIPROGRESSO
				R\$ 0,90		R\$ 2.700,00		BCO PREÇOS – PREFEITURA MUN. DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA/SP – PE 2025 (HOMOLOG. 27/08/25) –

R\$ 1,00
R\$ 1,10
R\$ 1,13
R\$ 1,30
R\$ 1,51
R\$ 2,22
R\$ 2,96

R\$ 3.000,00
R\$ 3.300,00
R\$ 3.390,00
R\$ 3.900,00
R\$ 4.530,00
R\$ 6.660,00
R\$ 8.880,00

Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SERRA NEGRA /SP – PE 685/2025 (HOMOLOG. 04/09/25) – Atualizado IPCA out/25
IMPRINT
BCO PREÇOS – EMBRAPA PECUARIA SUL/BAGE/RS – PE 90001/2025 (HOMOLOG. 19/05/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA
BCO PREÇOS – INSTITUTO DO PATRIMONIO HISTORICO E ARTISTICO NACIONAL/RR – DISPENSA 250/2025 (HOMOLOG. 12/09/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE BRASOPOLIS/MG – PE 46/2025 (HOMOLOG. 01/08/25) – Atualizado IPCA out/25
PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS		
3	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,67
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	50,89%
	MÉDIA	R\$ 1,31
	MEDIANA	R\$ 1,10
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,64
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 1,98
	MÉDIA SANEADA	R\$ 1,02

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
------	----------	----	----	-------------	-------------------	----------	-------------------	-------

4	Panfleto (Flyer) Papel couchê 90g ou superior, 15 x 21 cm, impressão 4x4 cores, refilado	UN	10000	R\$ 0,09	R\$ 0,16	R\$ 900,00	R\$ 1.600,00	PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,10		R\$ 1.000,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE MONTE ALTO/SP – PE 206/2025 (HOMOLOG. 23/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,11		R\$ 1.100,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE PATROCINIO/MG – PE 206/2025 (HOMOLOG. 13/11/25)
				R\$ 0,13		R\$ 1.300,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,16		R\$ 1.600,00		PNCP - MUNICIPIO DE CAUCAIA/CE– Edital nº 2025.08.12.01 (HOMOLOG. 11/11/25)
				R\$ 0,16		R\$ 1.600,00		BCO PREÇOS – CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE MATO GROSSO DO SUL – PE 90001/2025 (HOMOLOG. 18/06/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,19		R\$ 1.900,00		TIPROGRESSO
				R\$ 0,28		R\$ 2.800,00		IMPRINT
				R\$ 0,31		R\$ 3.100,00		BCO PREÇOS – Prefeitura Municipal de Itinga/MG – PE 14/2025 (HOMOLOG. 14/03/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,37		R\$ 3.700,00		NORGRÁFICA
				R\$ 0,56		R\$ 5.600,00		PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS		
4	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,14
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	62,69%
	MÉDIA	R\$ 0,22
	MEDIANA	R\$ 0,16
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,08
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 0,36

MÉDIA SANEADA		R\$ 0,17						
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
5	Cartaz A3 Papel couchê 115g ou superior, impressão 4x0 cores	UN	3000	R\$ 0,53	R\$ 1,02	R\$ 1.590,00	R\$ 3.060,00	GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,67		R\$ 2.010,00		IMPRINT
				R\$ 0,68		R\$ 2.040,00		TIPROGRESSO
				R\$ 0,70		R\$ 2.100,00		BCO PREÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI MIRIM/SP – PE 90192/2024 (HOMOLOG. 07/01/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,02		R\$ 3.060,00		PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADE/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,10		R\$ 3.300,00		NORGRÁFICA
				R\$ 1,30		R\$ 3.900,00		BCO PREÇOS – Inst.Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – PE 90048/2025 (HOMOLOG. 04/02/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,31		R\$ 3.930,00		BCO PREÇOS –Prefeitura Municipal de Porteirinha/MG – PE 58/2025 (HOMOLOG. 17/06/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,76		R\$ 5.280,00		PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS		
--------------------	--	--

5	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,38
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	37,57%
	MÉDIA	R\$ 1,01
	MEDIANA	R\$ 1,02
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,63
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 1,39
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,97

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
6	Cartão postal - papel couchê 250g ou superior, 29,7 x 42, impressão 4x4 cores, plastificação	UN	2000	R\$ 0,38	R\$ 0,56	R\$ 760,00	R\$ 1.120,00	BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE RIO DO SUL/SC – PE 231/2025 (HOMOLOG. 11/08/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,49		R\$ 980,00		BCO PREÇOS – CHAPECO CAMARA DE VEREADORES/SC – PE 11/2025 (HOMOLOG. 03/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,51		R\$ 1.020,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SANTANA DO SERIDO/RN – PE 75/2025 (HOMOLOG. 22/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,56		R\$ 1.120,00		PIAUIPEL
				R\$ 0,78		R\$ 1.560,00		TIPROGRESSO
				R\$ 1,17		R\$ 2.340,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 1,70		R\$ 3.400,00		NORGRÁFICA
				DADOS ESTATÍSTICOS				
6	DESVIO PADRÃO		R\$ 0,44					
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO		55,13%					
	MÉDIA		R\$ 0,80					
	MEDIANA		R\$ 0,56					
	LIMITE INFERIOR		R\$ 0,36					
	LIMITE SUPERIOR		R\$ 1,24					
	MÉDIA SANEADA		R\$ 0,65					
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
7	Cartão de visita Papel couchê 300g ou superior, 80x50 impressão 4x4 cores, plastificação	UN	1000	R\$ 0,21	R\$ 0,66	R\$ 210,00	R\$ 660,00	BCO PREÇOS – PM DE FORMIGUEIRO/RS – PE 6/2025 (HOMOLOG. 19/05/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,24		R\$ 240,00		BCO PREÇOS – PM DE FORMIGUEIRO/RS – PE 6/2025 (HOMOLOG. 24/04/25) –

R\$ 0,31
R\$ 0,51
R\$ 0,56
R\$ 0,75
R\$ 0,78
R\$ 0,99
R\$ 1,00
R\$ 1,70

R\$ 310,00
R\$ 510,00
R\$ 560,00
R\$ 750,00
R\$ 780,00
R\$ 990,00
R\$ 1.000,00
R\$ 1.700,00

Atualizado IPCA out/25
IMPRINT
PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
PIAUIPEL
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SERRA NEGRA DO NORTE/RN – PE 70/2025 (HOMOLOG. 17/08/25) – Atualizado IPCA out/25
TIPROGRESSO
BCO PREÇOS – MUNICÍPIO DE CONTENDA/PR – PE 114/2025 (HOMOLOG. 18/09/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE TIMBE DO SUL/SC – DISPENSA 89/2025 (HOMOLOG. 08/09/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA

DADOS ESTATÍSTICOS				
--------------------	--	--	--	--

7	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,43
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	60,45%
	MÉDIA	R\$ 0,71
	MEDIANA	R\$ 0,66
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,28
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 1,14
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,70

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
8	Marcador de página Papel couchê 250g, 15x5 ,	UN	2000	R\$ 0,16	R\$ 0,30	R\$ 320,00	R\$ 600,00	BCO PREÇOS – Governo do Estado da Paraíba – PE 90007/2025 (HOMOLOG.

impressão 4x4 cores, corte reto ou arredondado	
	R\$ 0,23
	R\$ 0,29
	R\$ 0,30
	R\$ 0,34
	R\$ 0,47
	R\$ 0,94

R\$ 460,00
R\$ 580,00
R\$ 600,00
R\$ 680,00
R\$ 940,00
R\$ 1.880,00

01/10/25)
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE JAPIRA/ PR – PE 50/2025 (HOMOLOG. 12/05/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS –MUNICIPIO DE CAMACAN/BA – PE 74/2025 (HOMOLOG. 01/10/25)
TIPROGRESSO
GRÁFICA DIGITAL
IMPRINT
PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS

8	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,24
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	61,90%
	MÉDIA	R\$ 0,39
	MEDIANA	R\$ 0,30
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,15
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 0,63
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,30

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
9	Certificado/Diploma Papel Couchê Fosco 150 g ou superior, 297x21 , impressão 4x1 cores	UN	200	R\$ 1,41	R\$ 2,68	R\$ 282,00	R\$ 536,00	BCO PREÇOS – CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 2ª REGIÃO – CREF2/RS – DISPENSA 90016/2025 (HOMOLOG. 02/09/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,61		R\$ 322,00		BCO PREÇOS – CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA/DF– PE 90005/2025 (HOMOLOG. 05/08/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 2,00		R\$ 400,00		PNCP - MUNICIPIO DE CAUCAIA/CE– Edital nº 2025.08.12.01 (HOMOLOG.

R\$ 2,62
R\$ 2,73
R\$ 2,96
R\$ 2,99
R\$ 4,00

R\$ 524,00
R\$ 546,00
R\$ 592,00
R\$ 598,00
R\$ 800,00

11/11/25)
BCO PREÇOS – NÚCLEO REGIONAL DE ESPECIALIDADES DE SAÚDE DE SÃO MATEUS/ES – PE 90004/2025 (HOMOLOG. 26/08/25) – Atualizado IPCA out/25
GRÁFICA DIGITAL
PIAUIPEL
TIPROGRESSO
IMPRINT

DADOS ESTATÍSTICOS

9	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,79
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	31,08%
	MÉDIA	R\$ 2,54
	MEDIANA	R\$ 2,68
	LIMITE INFERIOR	R\$ 1,75
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 3,33
	MÉDIA SANEADA	R\$ 2,66

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
10	Credencial Papel couchê 250g, 10x15, impressão 4x4 cores, furo para cordão e cordão	UN	1000	R\$ 0,73	R\$ 2,12	R\$ 730,00	R\$ 2.120,00	PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADE/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,03		R\$ 1.030,00		TIPROGRESSO
				R\$ 1,32		R\$ 1.320,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 1,73		R\$ 1.730,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE VITORIA/ES – PE 162/2025 (HOMOLOG. 20/05/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 2,50		R\$ 2.500,00		NORGRÁFICA
				R\$ 3,19		R\$ 3.190,00		BCO PREÇOS – Câmara Municipal de Belo Horizonte/MG – PE 90018/2025 (HOMOLOG. 29/09/25) – Atualizado IPCA

R\$ 3,84
R\$ 5,50

R\$ 3.840,00
R\$ 5.500,00

out/25
TIPROGRESSO
IMPRINT

DADOS ESTATÍSTICOS		
10	DESVIO PADRÃO	R\$ 1,52
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	61,40%
	MÉDIA	R\$ 2,48
	MEDIANA	R\$ 2,12
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,96
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 4,00
	MÉDIA SANEADA	R\$ 2,27

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
11	Convite impresso A5, 14,8 x 10,5, Papel couchê 250g ou especial, impressão 4x0 cores	UN	500	R\$ 0,66	R\$ 2,25	R\$ 330,00	R\$ 1.125,00	PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,18		R\$ 590,00		TIPROGRESSO
				R\$ 1,45		R\$ 725,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 1,67		R\$ 835,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE DOM JOAQUIM/MG – PE 42/2025 (HOMOLOG. 26/06/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 2,25		R\$ 1.125,00		NORGRÁFICA
				R\$ 2,50		R\$ 1.250,00		BCO PREÇOS – Prefeitura Municipal de Lavras/MG – PE 222/2025 (HOMOLOG. 15/10/25)
				R\$ 2,51		R\$ 1.255,00		BCO PREÇOS – INSTITUTO DO PATRIMONIO HISTORICO E ARTISTICO NACIONAL/RR – DISPENSA 250/2025 (HOMOLOG. 12/09/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 2,70		R\$ 1.350,00		IMPRINT
				R\$ 3,00		R\$ 1.500,00		PIAUIPEL

DADOS ESTATÍSTICOS				
11	DESVIO PADRÃO		R\$ 0,74	
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO		37,23%	
	MÉDIA		R\$ 1,99	
	MEDIANA		R\$ 2,25	
	LIMITE INFERIOR		R\$ 1,25	
	LIMITE SUPERIOR		R\$ 2,73	
	MÉDIA SANEADA		R\$ 2,18	
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO
12	Impressão A4 Papel sulfite (Preto e Branco)	UN	20000	R\$ 0,06
				R\$ 0,08
				R\$ 0,15
				R\$ 0,17
				R\$ 0,19
				R\$ 0,20
				R\$ 0,24
				R\$ 0,30
				R\$ 2,00
DADOS ESTATÍSTICOS				

VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
R\$ 0,18	R\$ 1.200,00	R\$ 3.600,00	BCO PREÇOS – I CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE PINHALZINHO/ SC – DISPENSA 38/2025 (HOMOLOG. 27/10/25)
	R\$ 1.600,00		BCO PREÇOS – I MUNICIPIO DE CRISTAL/RS – DISPENSA 1470/2025 (HOMOLOG. 09/09/25) – Atualizado IPCA out/25
	R\$ 3.000,00		GRÁFICA DIGITAL
	R\$ 3.400,00		PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
	R\$ 3.800,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
	R\$ 4.000,00		IMPRINT
	R\$ 4.800,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SAPEZAL/MT – PE 287/2025 (HOMOLOG. 07/10/25)
	R\$ 6.000,00		PIAUIPEL
	R\$ 40.000,00		NORGRÁFICA

12	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,07
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	43,42%
	MÉDIA	R\$ 0,17
	MEDIANA	R\$ 0,18
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,10
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 0,24
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,19

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
13	Impressão A4 Papel sulfite (Colorido)	UN	10000	R\$ 0,19	R\$ 0,69	R\$ 1.900,00	R\$ 6.900,00	GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,25		R\$ 2.500,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO IPUIUNA/ MG – PE 10/2025 (HOMOLOG. 07/11/25)
				R\$ 0,38		R\$ 3.800,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE LUIZ ALVES/SC – PE 106/2025 (HOMOLOG. 13/11/25)
				R\$ 0,60		R\$ 6.000,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE JOSE RAYDAN/MG – PE 87/2025 (HOMOLOG. 07/10/25)
				R\$ 0,69		R\$ 6.900,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE BONITO/MS – PE 110/2025 (HOMOLOG. 07/10/25)
				R\$ 1,00		R\$ 10.000,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
				R\$ 1,00		R\$ 10.000,00		PIAUIPEL
				R\$ 1,14		R\$ 11.400,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE MISSAL/PR – PE 236/2025 (HOMOLOG. 21/10/25)
				R\$ 1,80		R\$ 18.000,00		IMPRINT
				R\$ 5,00		R\$ 50.000,00		NORGRÁFICA

DADOS ESTATÍSTICOS				
--------------------	--	--	--	--

13	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,48
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	61,87%
	MÉDIA	R\$ 0,78
	MEDIANA	R\$ 0,69
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,30
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 1,26
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,80

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
14	Impressão A3 Papel sulfite (Preto e Branco)	UN	3000	R\$ 0,35	R\$ 0,50	R\$ 1.050,00	R\$ 1.500,00	TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
				R\$ 0,43		R\$ 1.290,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE BAYEUX /PB – PE 53/2025 (HOMOLOG. 05/02/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,50		R\$ 1.500,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,50		R\$ 1.500,00		IMPRINT
				R\$ 0,50		R\$ 1.500,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE CORONEL FABRICIANO/MG – PE 155/2025 (HOMOLOG. 29/09/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,89		R\$ 2.670,00		PIAUIPEL
				R\$ 1,04		R\$ 3.120,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE BRAGANCA/PA – PE 80/2025 (HOMOLOG. 20/08/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,92		R\$ 5.760,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE PERIQUITO/MG – PE 50/2025 (HOMOLOG. 05/02/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 4,00		R\$ 12.000,00		NORGRÁFICA
DADOS ESTATÍSTICOS								

15	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,49
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	63,63%
	MÉDIA	R\$ 0,77
	MEDIANA	R\$ 0,50
	LIMITE INFERIOR	R\$ 0,28
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 1,26
	MÉDIA SANEADA	R\$ 0,60

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
15	Impressão A3 Papel sulfite (Colorido)	UN	5000	R\$ 0,25	R\$ 1,86	R\$ 1.250,00	R\$ 9.300,00	PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 0,41		R\$ 2.050,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 0,91		R\$ 4.550,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE LUIZ ALVES/SC – PE 106/2025 (HOMOLOG. 13/11/25)
				R\$ 1,51		R\$ 7.550,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE CORONEL FABRICIANO/MG – PE 155/2025 (HOMOLOG. 29/09/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 1,86		R\$ 9.300,00		PIAUIPEL
				R\$ 1,96		R\$ 9.800,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE FEIRA DE SANTANA/BA – DISPENSA 332/2025 (HOMOLOG. 10/09/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 2,08		R\$ 10.400,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
				R\$ 2,38		R\$ 11.900,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE MARI/ PB – INEXIGIBILIDADE 64/2025 (HOMOLOG. 28/05/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 3,50		R\$ 17.500,00		IMPRINT

					R\$ 10,00				R\$ 50.000,00				NORGRÁFICA
DADOS ESTATÍSTICOS													
15	DESVIO PADRÃO			R\$ 0,96									
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO			58,36%									
	MÉDIA			R\$ 1,65									
	MEDIANA			R\$ 1,86									
	LIMITE INFERIOR			R\$ 0,69									
	LIMITE SUPERIOR			R\$ 2,61									
	MÉDIA SANEADA			R\$ 1,78									
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE					
16	Impressão papel couchê brilhoso ou fosco, gramatura 90 gramas, tamanho A3	UN	1500	R\$ 0,78	R\$ 2,00	R\$ 1.170,00	R\$ 3.000,00	GRÁFICA DIGITAL					
				R\$ 1,01		R\$ 1.515,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SAO JOAO DO PARAISO/MA – PE 74/2025 (HOMOLOG. 17/07/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 1,65		R\$ 2.475,00		BCO PREÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORIA/ES – DISPENSA 452/2025 (HOMOLOG. 28/08/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 1,69		R\$ 2.535,00		PIAUIPEL					
				R\$ 2,31		R\$ 3.465,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE MARI/ PB – INEXIGIBILIDADE 64/2025 (HOMOLOG. 28/05/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 2,37		R\$ 3.555,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE MAIQUINIQUE/BA – PE 9/2025 (HOMOLOG. 15/04/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 2,50		R\$ 3.750,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)					

				R\$ 3,50				R\$ 5.250,00				IMPRINT	
DADOS ESTATÍSTICOS													
16	DESVIO PADRÃO			R\$ 0,82									
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO			41,55%									
	MÉDIA			R\$ 1,98									
	MEDIANA			R\$ 2,00									
	LIMITE INFERIOR			R\$ 1,16									
	LIMITE SUPERIOR			R\$ 2,80									
	MÉDIA SANEADA			R\$ 2,10									
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE					
17	Encadernações até 40 folhas	UN	400	R\$ 2,13	R\$ 4,00	R\$ 852,00	R\$ 1.600,00	BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE PIQUET CARNEIRO/CE – DISPENSA 51/2025 (HOMOLOG. 16/04/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 2,54		R\$ 1.016,00		PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADEO/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 2,65		R\$ 1.060,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SAO JOAO DO JAGUARIBE/CE – DISPENSA 71/2025 (HOMOLOG. 26/03/25) – Atualizado IPCA out/25					
				R\$ 3,13		R\$ 1.252,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)					
				R\$ 4,00		R\$ 1.600,00		IMPRINT					
				R\$ 4,00		R\$ 1.600,00		PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)					
				R\$ 4,50		R\$ 1.800,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SENADOR POMPEU/CE – DISPENSA 24/2025 (HOMOLOG. 02/10/25)					

R\$ 4,75
R\$ 5,00
R\$ 5,15
R\$ 8,00

R\$ 1.900,00
R\$ 2.000,00
R\$ 2.060,00
R\$ 3.200,00

BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SABOEIRO/CE – PE 143/2025 (HOMOLOG. 10/11/25)
GRÁFICA DIGITAL
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE – PE 51/2025 (HOMOLOG. 16/07/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA

DADOS ESTATÍSTICOS		
17	DESVIO PADRÃO	R\$ 1,57
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	37,59%
	MÉDIA	R\$ 4,17
	MEDIANA	R\$ 4,00
	LIMITE INFERIOR	R\$ 2,60
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 5,74
	MÉDIA SANEADA	R\$ 4,15

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
18	Encadernações 41 - 100 folhas	UN	800	R\$ 2,54	R\$ 4,75	R\$ 2.032,00	R\$ 3.800,00	PNCP - MUNICIPIO DE PILÃO ARCADE/BA– PE 6/2025 (HOMOLOG. 7/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 2,65		R\$ 2.120,00		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SAO JOAO DO JAGUARIBE/CE – DISPENSA 71/2025 (HOMOLOG. 26/03/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 3,66		R\$ 2.928,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
				R\$ 4,00		R\$ 3.200,00		PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)

R\$ 4,50
R\$ 5,00
R\$ 5,03
R\$ 5,15
R\$ 5,35
R\$ 8,00

R\$ 3.600,00
R\$ 4.000,00
R\$ 4.024,00
R\$ 4.120,00
R\$ 4.280,00
R\$ 6.400,00

IMPRINT
GRÁFICA DIGITAL
BCO PREÇOS – CONSORCIO PUBLICO DE SAUDE DA MICRORREGIAO DE QUIXADA/CE – PE 25/2025 (HOMOLOG. 09/09/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE – PE 51/2025 (HOMOLOG. 16/07/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE MILHA/CE – PE 51/2025 (HOMOLOG. 09/06/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA

DADOS ESTATÍSTICOS				
18	DESVIO PADRÃO	R\$ 1,49		
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	32,36%		
	MÉDIA	R\$ 4,59		
	MEDIANA	R\$ 4,75		
	LIMITE INFERIOR	R\$ 3,10		
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 6,08		
	MÉDIA SANEADA	R\$ 4,67		
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO
19	Encadernações 101 - 250 folhas	UN	300	R\$ 3,86
				R\$ 3,98

VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
R\$ 5,86	R\$ 1.158,00	R\$ 1.758,00	BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE INDEPENDÊNCIA/CE – PE 34/2025 (HOMOLOG. 07/05/25) – Atualizado IPCA out/25
	R\$ 1.194,00		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)

R\$ 4,19
R\$ 5,00
R\$ 5,00
R\$ 6,71
R\$ 7,00
R\$ 7,40
R\$ 8,00
R\$ 8,05

R\$ 1.257,00
R\$ 1.500,00
R\$ 1.500,00
R\$ 2.013,00
R\$ 2.100,00
R\$ 2.220,00
R\$ 2.400,00
R\$ 2.415,00

BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE QUITERIANÓPOLIS/CE – PE 13/2025 (HOMOLOG. 17/03/25) – Atualizado IPCA out/25
IMPRINT
GRÁFICA DIGITAL
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SABOEIRO/CE – PE 143/2025 (HOMOLOG. 10/11/25)
PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE ACARAU/CE – PE 53/2025 (HOMOLOG. 01/07/25) – Atualizado IPCA out/25
NORGRÁFICA
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE QUIXADÁ/CE – PE 83/2025 (HOMOLOG. 03/10/25)

DADOS ESTATÍSTICOS				
19	DESVIO PADRÃO	R\$ 1,60		
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	26,99%		
	MÉDIA	R\$ 5,92		
	MEDIANA	R\$ 5,86		
	LIMITE INFERIOR	R\$ 4,32		
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 7,52		
	MÉDIA SANEADA	R\$ 6,22		
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO
20	Encadernações acima de 250 folhas	UN	20	R\$ 3,86

VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
R\$ 5,50	R\$ 77,20	R\$ 110,00	BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE INDEPENDÊNCIA/CE – PE 34/2025 (HOMOLOG. 07/05/25) – Atualizado IPCA

R\$ 4,29
R\$ 5,00
R\$ 5,24
R\$ 5,50
R\$ 6,30
R\$ 8,05
R\$ 8,08
R\$ 10,00
R\$ 15,00

R\$ 85,80
R\$ 100,00
R\$ 104,80
R\$ 110,00
R\$ 126,00
R\$ 161,00
R\$ 161,60
R\$ 200,00
R\$ 300,00

out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE QUITERIANÓPOLIS/CE – PE 13/2025 (HOMOLOG. 17/03/25) – Atualizado IPCA out/25
GRÁFICA DIGITAL
TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
IMPRINT
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE PIQUET CARNEIRO/CE – DISPENSA 51/2025 (HOMOLOG. 16/04/25) – Atualizado IPCA out/25
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE QUIXADÁ/CE – PE 83/2025 (HOMOLOG. 03/10/25)
BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE SALITRE/CE – PE 38/2025 (HOMOLOG. 23/07/25)
PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)
NORGRÁFICA

DADOS ESTATÍSTICOS		
20	DESVIO PADRÃO	R\$ 1,93
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	30,75%
	MÉDIA	R\$ 6,26
	MEDIANA	R\$ 5,50
	LIMITE INFERIOR	R\$ 4,33
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 8,19
	MÉDIA SANEADA	R\$ 6,36

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
21	Plastificações Folha A4	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 6,21	R\$ 40,00	R\$ 62,10	IMPRINT
				R\$ 4,19		R\$ 41,90		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
				R\$ 5,00		R\$ 50,00		PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)
				R\$ 5,42		R\$ 54,20		BCO PREÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAZEIRAS/PB – PE 90009/2025 (HOMOLOG. 15/04/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 7,00		R\$ 70,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 8,08		R\$ 80,80		BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE LIMOEIRO DO NORTE/CE – PE 51/2025 (HOMOLOG. 16/07/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 10,00		R\$ 100,00		NORGRÁFICA
				R\$ 10,10		R\$ 101,00		BCO PREÇOS – MD/ Comando Militar da Amazônia/23ª Brigada de Infantaria de Selva – DISPENSA 90003/2025 (HOMOLOG. 27/06/25) – Atualizado IPCA out/25
DADOS ESTATÍSTICOS								
21	DESVIO PADRÃO		R\$ 2,31					
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO		34,32%					
	MÉDIA		R\$ 6,72					
	MEDIANA		R\$ 6,21					
	LIMITE INFERIOR		R\$ 4,41					
	LIMITE SUPERIOR		R\$ 9,03					

	MÉDIA SANEADA		R\$ 6,38					
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
22	Plastificações Folha A5	UN	20	R\$ 1,00	R\$ 2,25	R\$ 20,00	R\$ 45,00	PNCP - ESTADO DA BAHIA /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG.21/10/25)
				R\$ 2,00		R\$ 40,00		IMPRINT
				R\$ 2,25		R\$ 45,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 3,00		R\$ 60,00		PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)
				R\$ 3,13		R\$ 62,60		TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
				R\$ 7,00		R\$ 140,00		NORGRÁFICA
DADOS ESTATÍSTICOS								
22	DESVIO PADRÃO		R\$ 0,77					
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO		33,74%					
	MÉDIA		R\$ 2,28					
	MEDIANA		R\$ 2,25					
	LIMITE INFERIOR		R\$ 1,51					
	LIMITE SUPERIOR		R\$ 3,05					
MÉDIA SANEADA		R\$ 2,42						
ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
23	Plastificações Folha A6	UN	30	R\$ 1,00	R\$ 1,60	R\$ 30,00	R\$ 48,00	IMPRINT
				R\$ 1,20		R\$ 36,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 2,00		R\$ 60,00		PNCP - MUNICIPIO DE SAO JOSE DO SABUGI /PB– PE 7/2025 (HOMOLOG. 2/12/25)

R\$ 2,08
R\$ 5,00

R\$ 62,40
R\$ 150,00

TRE/CE ATA 70/2024 – APOSTILAMENTO Nº1 (ASSIN. EM 24/10/25)
NORGRÁFICA

DADOS ESTATÍSTICOS		
23	DESVIO PADRÃO	R\$ 0,48
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	30,33%
	MÉDIA	R\$ 1,57
	MEDIANA	R\$ 1,60
	LIMITE INFERIOR	R\$ 1,09
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 2,05
	MÉDIA SANEADA	R\$ 1,60

ITEM	MATERIAL	UN	QT	VL UNITÁRIO	VL MÉDIO UNITÁRIO	VL TOTAL	VL TOTAL ESTIMADO	FONTE
24	Livreto Papel offset 75g ou superior, tamanho A5, capa couchê 250g, impressão 4x4 cores, grampeado, até 52 páginas	M	1000	R\$ 2,83	R\$ 7,29	R\$ 2.830,00	R\$ 7.290,00	BCO PREÇOS – MUNICIPIO DE BLUMENAU/SC – PE 282/2025 (HOMOLOG. 04/07/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 5,87		R\$ 5.870,00		BCO PREÇOS – PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNIZ FREIRE/ES – DISPENSA 90010/2025 (HOMOLOG. 16/06/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 6,04		R\$ 6.040,00		GRÁFICA DIGITAL
				R\$ 8,54		R\$ 8.540,00		BCO PREÇOS – SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO / PE – DISPENSA 29/2025 (HOMOLOG. 26/08/25) – Atualizado IPCA out/25
				R\$ 12,00		R\$ 12.000,00		PNCP - MUNICIPIO DE CAUCAIA/CE– Edital nº 2025.08.12.01 (HOMOLOG. 11/11/25)
				R\$ 19,68		R\$ 19.680,00		PIAUIPEL

		R\$ 51,00	R\$ 51.000,00	IMPRINT
DADOS ESTATÍSTICOS				
24	DESVIO PADRÃO	R\$ 5,47		
	COEFICIENTE DE VARIAÇÃO	59,75%		
	MÉDIA	R\$ 9,16		
	MEDIANA	R\$ 7,29		
	LIMITE INFERIOR	R\$ 3,69		
	LIMITE SUPERIOR	R\$ 14,63		
	MÉDIA SANEADA	R\$ 8,11		
VALOR TOTAL GLOBAL ESTIMADO			R\$ 59.424,10	
*Os valores em vermelho não compuseram os cálculos estatísticos por apresentarem-se muito acima dos demais preços pesquisados, ou ficaram fora dos limites inferiores e superiores estabelecidos.				
EMPRESAS QUE APRESENTARAM ORÇAMENTOS				
RAZÃO SOCIAL		CNPJ	ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL	
Gráfica Editora R Esteves Tipoprogresso Ltda		07.207.863/0012-36	Rua Frei Teobaldo, 2. Álvaro Weyne. Fortaleza/CE. - Centro – Fone 85 3464.2727/3464.2727/9 99139475 - Fortaleza – Ceará tipoprogresso@tipoprogresso.com.br comercial2@tipoprogresso.com.br chico@tipoprogresso.com.br	
NORDESTE GRÁFICA LTDA		01.893.602/0001-88	RUA AGAPITO DOS SANTOS, 490. CENTRO. FORTALEZA/CE. TEL. 85 3214.1101 nordestegrafica@gmail.com	
GRÁFICA DIGITAL FORTALEZA		11.610.123/0001-60	Av. Washington Soares, 8011 – Curió – Fortaleza/CE – Telefone: 3032.7875 – E-mail: contato@graficadigitalfortaleza.com.br	
PIAUIPEL EMBALAGENS E SERVIÇOS – ODIMILSON ALVES PEREIRA		03.930.566/0001-00	RUA BARROSO, 908. SUL/CENTRO. TERESINA/PI. TEL. 86 3222.8005/99807.1949 piauipele@hotmail.com	

IMPRINT GRAFICA RAPIDA LTDA - ME

06.936.034/0001-79

Rua Antonina do Norte, 20. Monte Castelo. Fortaleza/Ce.
TEL. 85 3281.5905 imprint.ce@gmail.com

Documento assinado eletronicamente por **RAQUEL REGISTRADO(A) CIVILMENTE COMO RAQUEL CORDEIRO GADELHA GUIMARAES, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 18/12/2025, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida em https://sei.tre-ce.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&i_d_orgao_acesso_externo=0&cv=0001287556&crc=2D866262, informando, caso não preenchido, o código verificador **0001287556** e o código CRC **2D866262**.

2025.0.000017205-7

0001287556v6

5 - MEMÓRIA DE CÁLCULO

5.1. O preço estimado da contratação é **R\$292.724,00 (duzentos e noventa e dois mil setecentos e vinte e quatro reais)**, conforme memória de cálculo abaixo:

Parâmetro legal da pesquisa	ITEM 1	Cartazes (até 8 modelos distintos) Formato: A3 Gramatura: 120 g Tipo: de 4 papel: AP Cor: X Acabamento: refilê simples 500 milheiros
Lei 14.133/2021, art. 23, §1º:	FONTE	EMPRESA PORTE VALOR UNITÁRIO MEDIANAS CALCULADAS POR PARÂMETRO (valores unitários)
Inc. I	Preços Públicos doc. 6960636	RB Comunicação Visual Ltda. - 27.232.288/0001-86 Gráfica São Bento Ltda. - 10.434.468/0001-48 Editora Gráfica Aliança Ltda. - 08.171.718/0001-52 EPP EPP R\$ 900,00 R\$ 640,00 R\$ 500,00 R\$ 570,00
Inc. II	Aquisição anterior pelo Tribunal doc. 6960641	Gráfica Veredas Ltda. - 32.879.576/0001-67. ARP 38/2024 - abril/2024. SP-Graf Indústria Gráfica e Editora Ltda. - 09.165.602/0001-73. ARP 40/2024 - abril/2024. R\$ 237,16 R\$ 244,48 R\$ 240,82
Inc. III	Internet doc. 6960648	360 Imprimir Composição de Projetos Gráficos Ltda. - 21.902.826/0001-16 Futura Express Soluções Digitais Ltda. - 04.125.446/0001-01 demais R\$ 780,00 R\$ 480,00 R\$ 480,00
Inc. IV	Consulta direta doc. 6960683	J Andrade's Indústria e Comércio Gráfico Ltda. - 62.115.217/0001-02 R\$ 350,00 R\$ 350,00
Inc. V	Notas fiscais - Portal da Transparência doc. 6960698	Editora Progressiva Ltda. - 04.772.585/0001-19 Teixeira Impressão Digital e Soluções Gráficas Ltda. - 17.615.848/0001-28 EPP R\$ 500,00 R\$ 190,00 R\$ 345,00
VALOR MÉDIO UNITÁRIO (calculado a partir das medianas)		R\$ 311,94
VALOR MÉDIO TOTAL DO ITEM		R\$ 155.970,00
Obs.: 1. Para pesquisa no Banco de Preços, não encontramos cartazes confeccionados em papel apergaminhado; foram cotados produtos tão similares quanto possível. 2. Embora as ARPs do TREMG tenham sido firmadas há mais de 12 meses, seus preços foram excepcionalmente aproveitados na presente estimativa, tendo em vista que: a) todos foram devidamente corrigidos pelo IPCA; e b) trata-se de produtos que se destinam a suprir as necessidades das Eleições; logo, é natural que seu objeto seja adquirido apenas a cada 2 anos.		
Parâmetro legal da pesquisa	ITEM 2	Folheto (até 5 modelos distintos) Formato: 10,5 cm X 13,5 cm Gramatura: 75g Tipo: de 4 papel: AP Cor: X Acabamento: refilê simples 3500 milheiros
Lei 14.133/2021, art. 23, §1º:	FONTE	EMPRESA PORTE VALOR UNITÁRIO MEDIANAS CALCULADAS POR PARÂMETRO (valores unitários)
Inc. I	Preços Públicos	Viceconte e Tardin Ltda. - 02.928.435/0001-26 Wilson de Paula Lico-Ipua - 57.844.938/0001-05 A R Fernandez Gráfica Ltda. - 52.997.491/0001-90 ME ME demais R\$ 120,00 R\$ 100,00 R\$ 90,00 R\$ 100,00

Inc. II	Aquisição anterior pelo Tribunal	Gráfica Veredas Ltda. - 32.879.576/0001-67. ARP 39/2024 - abril/2024.		EPP	R\$ 17,51	R\$ 17,51
Inc. III	Internet	Futura Express Soluções Digitais Ltda. - 04.125.446/0001-01			R\$ 30,00	R\$ 30,00
Inc. IV	Consulta direta	J Andrade's Indústria e Comércio Gráfico Ltda. - 62.115.217/0001-02			R\$ 60,00	R\$ 60,00
Inc. V	Notas fiscais - Portal da Transparência	Não identificamos produtos com características mínimas compatíveis com o TR.				
VALOR MÉDIO UNITÁRIO (calculado a partir das medianas)						R\$ 35,84
VALOR MÉDIO TOTAL DO ITEM						R\$ 125.440,00
Obs.: 1. Para pesquisa no Banco de Preços, foram considerados produtos tão similares aos solicitados quanto possível. Por vezes, houve discrepância no número de cores, ou no formato, ou no tipo de papel. 2. Embora as ARPs do TREMG tenham sido firmadas há mais de 12 meses, seus preços foram excepcionalmente aproveitados na presente estimativa, tendo em vista que: a) todos foram devidamente corrigidos pelo IPCA; e b) trata-se de produtos que se destinam a suprir as necessidades das Eleições; logo, é natural que seu objeto seja adquirido apenas a cada 2 anos.						
Parâmetro legal da pesquisa	ITEM 3	Folder (até 3 modelos distintos) Formato: A5 (folha de papel A4 com impressão na frente e no verso e uma dobra no meio) Gramatura: 90g Tipo de papel: 100 Cor: AP Acabamento: refile simples 0				milheiros
Lei 14.133/2021, art. 23, §1º:	FONTE	EMPRESA		PORTE	VALOR UNITÁRIO	MEDIANAS CALCULADAS POR PARÂMETRO (valores unitários)
Inc. I	Preços Públicos	V H Indústria e Comércio Ltda. - 07.623.886/0001-79		EPP	R\$ 190,00	R\$ 170,00
		Grid Comunicação Visual Sinalização e Eventos Ltda. - 27.997.819/0001-21		ME	R\$ 370,00	
		Chailu Embalagens Ltda. - 04.716.149/0001-22			R\$ 150,00	
Inc. II	Aquisição anterior pelo Tribunal	SP-Graf Indústria Gráfica e Editora Ltda. - 09.165.602/0001-73. ARP 41/2024 - abril/2024.		ME	R\$ 82,57	R\$ 82,57
Inc. III	Internet	360 Imprimir Composição de Projetos Gráficos Ltda. - 21.902.826/0001-16		demais	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Inc. IV	Consulta direta	J Andrade's Indústria e Comércio Gráfico Ltda. - 62.115.217/0001-02			R\$ 100,00	R\$ 100,00
Inc. V	Notas fiscais - Portal da Transparência	Não identificamos produtos com características mínimas compatíveis com o TR.				
VALOR MÉDIO UNITÁRIO (calculado a partir das medianas)						R\$ 113,14
VALOR MÉDIO TOTAL DO ITEM						R\$ 11.314,00
Obs.: 1. Para pesquisa no Banco de Preços, foram considerados produtos tão similares aos solicitados quanto possível. Por vezes, houve discrepância no número de cores, ou no tipo de papel. 2. Embora as ARPs do TREMG tenham sido firmadas há mais de 12 meses, seus preços foram excepcionalmente aproveitados na presente estimativa, tendo em vista que: a) todos foram devidamente corrigidos pelo IPCA; e b) trata-se de produtos que se destinam a suprir as necessidades das Eleições; logo, é natural que seu objeto seja adquirido apenas a cada 2 anos.						
VALOR GLOBAL DA CONTRATAÇÃO (ITENS 1 A 3)						R\$ 292.724,00
Obs.: tendo em vista a grande variação entre os preços apurados, afastamos, excepcionalmente, a planilha de análise objetiva de preços. Preços decotados foram considerados discrepantes segundo juízo de valor do servidor que elaborou a presente estimativa e da Chefia da SCOMP.						



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

CONTRATO Nº 54/2024

Processo SEI n.º 0012222-73.2023.6.17.8000

Pregão n.º 90052/2024 - Eletrônico

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE CÓPIAS E DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, POR DEMANDA, COM O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL E INSUMOS, NECESSÁRIOS A SUA EXECUÇÃO, CELEBRADO ENTRE A UNIÃO, ATRAVÉS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO - TRE/PE, E NADER & FELLOWS LTDA, NA FORMA ABAIXO:

CONTRATANTE: A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO - TRE/PE**, com endereço na Avenida Governador Agamenon Magalhães, n.º 1160, Graças, Recife/PE, CEP 52010-904, inscrito no CNPJ sob o n.º 05.790.065/0001-00, neste ato representado por seu Diretor-geral, Orson Santiago Lemos, inscrito no CPF/MF n. 5*1.***.***-15, portador da Carteira de Identidade n. 3*9***9 SSP/PE, de acordo com a delegação de competência contida no art. 3º, inciso XI, da PORTARIA n. 543/2024 TRE-PE/PRES, de 10/07/2024, da Presidência do Tribunal, publicada no DJe n. 134, de 17/07/2024, p. 02-06.

CONTRATADA: **NADER & FELLOWS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o n.º 10.676.195/0001-48, com endereço na Av. Visconde de Suassuna, 569, Santo Amaro, Recife – PE, neste ato representada por seu Sócio, Cherbel Nader, inscrito no CPF/MF n. 9*7.***.***-20, portador da Carteira de Identidade n. 9*8***2 SSP/SP, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada mediante a 4ª Alteração Contratual, protocolada na Junta Comercial de Pernambuco - JUCEPE, sob o nº 209978317, de 24/01/2020, NIRE 26200425040 (doc. SEI nº 2700067).

As **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente contrato, sujeitos às normas da Lei n.º 14.133/2021, da Lei Complementar n.º 123/2006 e da Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022, ao Pregão que originou a presente contratação e à Proposta de 11/09/2024 (doc. SEI nº 2702473), apresentada pela **Contratada**, bem como o(s) anexo(s) que integra(m) este Contrato, independentemente de transcrição, mediante as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a contratação da prestação de serviços de impressão de materiais gráficos, de cópias e de reprodução de documentos, por demanda, com o fornecimento de todo o material e insumos, necessários a sua execução, consoante as especificações estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO II ao Edital) e na Proposta da **Contratada**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

O regime de execução contratual, o modelo de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência (ANEXO II ao Edital).

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contado a partir da divulgação de seu extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), prorrogável sucessivamente por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Primeiro - A prorrogação de que trata o caput é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a **Contratada**, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- b) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- c) Haja manifestação expressa da **Contratada** informando o interesse na prorrogação;
- d) Seja comprovado que a **Contratada** mantém as condições iniciais de habilitação.

Parágrafo Segundo - A **Contratada** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

Parágrafo Terceiro - A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

Parágrafo Quarto - Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou

amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

Parágrafo Quinto - O contrato não poderá ser prorrogado quando a **Contratada** tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

A **Contratada** receberá da **Contratante** pelos serviços executados, o valor total estimado de R\$ 145.575,50 (cento e quarenta e cinco mil, quinhentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos), nos termos da proposta da **Contratada**, conforme discriminado na tabela abaixo:

GRUPO ÚNICO					
ITEM 1 - SERVIÇOS GRÁFICOS					
Subitem	Especificação	Unid.	Qtd. estimada	Valor Unitário	Valor Total
1.1	Banner em lona especial fosca ou brilho com acabamento (podendo ser solicitada no formato de faixa)	m²	150	R\$ 67,70	R\$ 10.155,00
1.2	Laminação	m²	5	R\$ 28,00	R\$ 140,00
1.3	Plastificação (até tamanho A3)	Unidade	60	R\$ 13,65	R\$ 819,00
1.4	Digitalização de plantas arquitetônicas	m²	25	R\$ 16,40	R\$ 410,00
1.5	Acabamento de corte de conjunto de até 200 fls.	Unidade	100	R\$ 9,50	R\$ 950,00
1.6	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 20fls.	Unidade	300	R\$ 4,30	R\$ 1.290,00
1.7	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 50fls.	Unidade	10	R\$ 4,19	R\$ 41,90
1.8	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 100fls.	Unidade	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00
1.9	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 150fls.	Unidade	20	R\$ 6,00	R\$ 120,00
1.10	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 200fls.	Unidade	20	R\$ 7,00	R\$ 140,00
1.11	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Até 250fls.	Unidade	20	R\$ 8,00	R\$ 160,00

1.12	Encadernação capa cristal/PVC+esp. Acima 250fls.	Unidade	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
1.13	Encadernação Brochura até 100 fls.	Unidade	30	R\$ 64,16	R\$ 1924,80
1.14	Encadernação Brochura até 200 fls.	Unidade	15	R\$ 60,00	R\$ 900,00
1.15	Encadernação capa dura (A4) - gra. Capa até 200 fls.	unidade	5	R\$ 57,06	R\$ 285,30
1.16	Impresso tipo livro tamanho 16cm x 23cm. CAPA: Papel: Couchê fosco de 300g; N° páginas: quatro (04); Tipo de Impressão: Em offset Cores: 4x4; Acabamento: Laminação fosca, refile, com vinco; Lombada: quadrada, com cola quente; Impressão frente e verso. MIOLO: Papel: reciclato 90g; N° páginas: 300 (trezentas); Tipo de Impressão: Em offset, Cores: 1x1; Impressão frente e verso.	unidade	300	R\$ 42,85	R\$ 12.855,00
1.17	Impresso tipo REVISTA, tamanho A4 (retrato); Tipo de Impressão: Em offset; Encadernação: grampo. CAPA: Papel: Couchê Fosco 115g/m²; Cores: 4x4 - N° páginas: 4 (quatro). Impressão frente e verso. MIOLO: Papel: Couchê Fosco 115g/m²; Cores: 4x4 - N° paginas: 40 (quarenta); Impressão frente e verso.	unidade	150	R\$ 56,46	R\$ 8.469,00
1.18	Impressões coloridas, frente e verso, em painel de poliestireno (PS), de 1mm a 3mm de espessura, medindo 90cm x 60cm.	unidade	20	R\$ 216,00	R\$ 4.320,00
1.19	Impressões coloridas, frente e verso, em painel de poliestireno (PS), com furos e argolas, de 1mm a 3mm de espessura), medindo 90cm x 60cm.	unidade	30	R\$ 225,00	R\$ 6.750,00
1.20	Impressões coloridas, frente, em painel de poliestireno (PS), com furos e argolas, de 1mm a 3mm de espessura, medindo 90cm x 60cm.	unidade	20	R\$ 208,00	R\$ 4.160,00
1.21	Camisa 100% algodão colorida com impressão silk 4 cores, frente e verso	unidade	200	R\$ 44,97	R\$ 8.994,00

1.22	Bloco de anotações medindo 20 cm (altura) x 15 cm (largura) com 30 páginas. A capa do bloco de anotações deve ser em papel couché colorido, a contracapa em papel couché, e as folhas internas em papel simples	Unidade	30	R\$ 5,30	R\$ 159,00
1.23	Marcador de página medindo 20cm x 5cm, impressão colorida, papel couché alta gramatura fosco, frente e verso	Unidade	50	R\$ 1,40	R\$ 70,00
1.24	Marcador de página medindo 20cm x 5cm, impressão colorida, papel couché alta gramatura fosco, frente e verso	Centena	2	R\$ 104,00	R\$ 208,00
1.25	Folha tamanho A4 com tags, em formato redondo, medindo 5cm de diâmetro, em papel glossy fotográfico e recortadas eletronicamente, frente e verso, colorido	Unidade	10	R\$ 7,10	R\$ 71,00
1.26	Crachá, tamanho 10 x 15, em ps 1mm com adesivo vinil aplicado, com cordão rabo de rato.	Unidade	250	R\$ 2,66	R\$ 665,00
1.27	Prisma, tamanho A4, papel couché colorido	Unidade	40	R\$ 6,00	R\$ 240,00
1.28	Pulseiras individuais personalizadas com lacre adesivo (tyvec) com logomarca do TRE-PE. Especificações: numeração sequenciada, lacre picotado inviolável, dimensões 2,0 cm x 25,0 cm, área imprimível 1,5 cm x 10,0 cm, opções de Impressão texto, logomarca e desenhos, cores sólidas. Confeccionada em papel sintético resistente, impermeável, leve, flexível, anti-alérgico e com lacre de segurança.	Unidade	2480	R\$ 0,57	R\$ 1.413,60

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO - ITEM 1

R\$ 66.270,60

ITEM 2 - SERVIÇOS DE CÓPIAS E IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Subitem	Especificação	Unid.	Qtd. estimada	Valor Unitário	Valor Total
---------	---------------	-------	---------------	----------------	-------------

2.1	Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente	Unidade	500	R\$ 0,28	R\$ 140,00
2.2	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso	Milheiro	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00
2.3	Impressão e/ou cópia P/B tamanho A4 em papel comum, frente e verso	Unidade	1000	R\$ 0,64	R\$ 640,00
2.4	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente	Unidade	400	R\$ 1,93	R\$ 772,00
2.5	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel comum, frente e verso	Unidade	400	R\$ 2,85	R\$ 1.140,00
2.6	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial (couché fosco, gramatura 170g/m) com 5 pontos de adesivo dupla face	Milheiro	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
2.7	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A4 em papel especial, frente e verso (couché fosco, gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas)	Unidade	1030	R\$ 4,35	R\$ 4.480,50
2.8	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum, frente	Unidade	450	R\$ 4,35	R\$ 1.957,50
2.9	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel comum, frente	Milheiro	5	R\$ 1.360,00	R\$ 6.800,00
2.10	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial, frente e verso (couché fosco gramatura 300g/m – Certificados, Diplomas)	Unidade	815	R\$ 7,00	R\$ 5.705,00
2.11	Impressão e/ou cópia colorida tamanho A3 em papel especial, (couché fosco gramatura 170g/m) com 5 pontos de adesivo dupla face	Milheiro	5	R\$ 2010,00	R\$ 10.050,00
2.12	Impressões e/ou cópia colorida tamanho 12cm x 8,5cm em papel especial, frente e verso (couché fosco gramatura 300g/m – Cartão)	centena	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00

2.13	Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 170g/m, tam. A5, frente e verso	Milheiro	5	R\$ 480,00	R\$ 2.400,00
2.14	Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 300g/m, tam. A5, frente e verso (Certificados, Diplomas)	Unidade	500	R\$ 3,00	R\$ 1.500,00
2.15	Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 170g/m, tam. A5, frente e verso	Centena	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
2.16	Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 170g/m, tam. A4, frente e verso	Milheiro	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
2.17	Impressão de Folders (impressão offset color em papel especial, couché fosco, tam. A4, frente e verso com até 2 dobras e acabamento)	Milheiro	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2.18	Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 170g/m, tam. A3, frente e verso	Milheiro	5	R\$ 1.700,00	R\$ 8.500,00
2.19	Impressão offset color em papel especial, couché fosco gramatura 170g/m, tam. A3, frente e verso	Unidade	150	R\$ 4,80	R\$ 720,00
2.20	Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso.	Milheiro	2	R\$ 2.200,00	R\$ 4.400,00
2.21	Impressão colorida de offset em papel especial, ou equivalente, de livretos/cartilhas, tamanho A5, com até 20 páginas, frente e verso.	Unidade	200	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00
2.22	Impressão de Cartão de Visita em papel especial, tam. 5cm x 9cm, colorido, frente e verso	Centena	5	R\$ 42,00	R\$ 210,00
2.23	Impressão em papel fotográfico fosco, entre 150 e 180 gramas, tamanho personalizado até A3 (foto)	Unidade	30	R\$ 7,10	R\$ 213,00
2.24	Impressão e aplicação de adesivo UV com aplicação até 3 metros de altura	m²	30	R\$ 189,00	R\$ 5.670,00

2.25	Adesivo vinil com aplicação	m²	30	R\$ 150,00	R\$ 4.500,00
2.26	Adesivo vinil sem aplicação	m²	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
2.27	Adesivo vinil recortado (letras, números, objetos) com aplicação	m²	10	R\$ 130,00	R\$ 1.300,00
2.28	Adesivo colorido redondo, medindo 0,4 cm de diâmetro, ou em formato quadrado, com medida aproximada	Unidade	100	R\$ 0,72	R\$ 72,00
2.29	Plotagem sulfite color chapado	m²	25	R\$ 27,40	R\$ 685,00
2.30	Plotagem em papel sulfite monocromática	m²	10	R\$ 8,84	R\$ 88,40
2.31	Plotagem em papel sulfite color linhas	m²	25	R\$ 10,39	R\$ 259,75
2.32	Cópia xerox 2510 base comum	m²	25	R\$ 19,27	R\$ 481,75
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO - ITEM 2					R\$ 79.304,90
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO - GRUPO ÚNICO (ITENS 1 E 2)					R\$ 145.575,50

ANO	VALOR ESTIMADO
2024	R\$ 87.032,50
2025	R\$ 58.543,00

Parágrafo Primeiro - Todos os impostos, taxas, fretes, seguros e encargos sociais e trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, que incidam ou venham a incidir sobre o presente Contrato ou decorrentes de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da **Contratada**.

Parágrafo Segundo - O valor total do contrato é estimado, considerando que os serviços serão prestados sob demanda, conforme Termo de Referência (Anexo II ao Edital).

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

Os preços dos serviços objeto deste Contrato, desde que observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, datado de 27/06/2024, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro, da data do início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, e independentemente de pedido da **Contratada**, serão reajustados utilizando-se a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, mantido pelo Instituto de Geografia e Estatística – IBGE, acumulado em 12 (doze) meses, adotando-se a seguinte fórmula:

Fórmula de Cálculo: $Pr = P + (P \times V)$

Onde: Pr = preço reajustado, ou preço novo; P = preço atual (antes do reajuste); V = variação percentual obtida na forma do primeiro item desta cláusula, de modo que (P x V) significa o acréscimo ou decréscimo de preço decorrente do reajuste;

Parágrafo Primeiro - O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito da **Contratada**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, observadas as demais condições desta cláusula.

Parágrafo Segundo – Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Parágrafo Terceiro – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

Parágrafo Quarto - O reajuste será formalizado por meio de apostilamento ao contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado mediante ordem bancária, para crédito, agência e banco indicados na proposta, em moeda corrente, em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota fiscal fatura, após o recebimento definitivo dos serviços atestados pelo gestor da contratação, nos termos do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Parágrafo Primeiro - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo de pagamento será de até 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

Parágrafo Segundo - A Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade – SOF deverá conferir toda a documentação referente à comprovação da quitação das obrigações fiscais impostas à **Contratada**, bem como efetuar, na fonte, todos os descontos legais.

Parágrafo Terceiro - O pagamento será proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no Índice de Medição de Resultado - IMR, anexo a este Contrato (ANEXO ÚNICO), o qual define objetivamente os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e as respectivas adequações de pagamento.

Parágrafo Quarto - Ocorrerá, ainda, a glosa no pagamento devido à **Contratada**, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando esta não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas, conforme Índice de Medição de Resultado - IMR anexo a este Contrato (ANEXO ÚNICO).

Parágrafo Quinto - O IMR será emitido até o 5º dia útil do mês posterior ao da prestação do serviço.

Parágrafo Sexto - O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante da nota fiscal/fatura, deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do Pregão que originou a presente contratação.

Parágrafo Sétimo - Eventual mudança no CNPJ do estabelecimento da **Contratada** (matriz/filial) encarregado da execução da contratação, entre aqueles constantes dos documentos de habilitação, terá de ser solicitada formal e justificadamente, com antecedência mínima de 8 (oito) dias úteis, da data prevista para pagamento da nota fiscal.

Parágrafo Oitavo - Quando a **Contratada** for optante pelo Simples Nacional, para que não sofra a retenção de tributos prevista na legislação, deverá ser apresentada, juntamente à nota fiscal/fatura, declaração de inscrição no Simples Nacional, assinada pelo representante legal da **Contratada**, nos moldes do Anexo IV, da Instrução Normativa SRF nº 1.234/12 (arts. 4º e 6º), alterada pelas Instruções Normativas SRF nº

1.540/2015 e nº 1.663/2016, todas emitidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

Parágrafo Nono - A declaração supramencionada poderá ser apresentada por meio eletrônico, com a utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil), desde que no documento eletrônico arquivado pela **Contratante** conste a assinatura digital do representante legal e respectiva data da assinatura.

Parágrafo Décimo - Alternativamente à declaração citada acima, a **Contratante** poderá verificar a permanência da **Contratada** no Simples Nacional mediante consulta ao Portal do Simples Nacional e anexar cópia da consulta ao Contrato ou documentação que deu origem ao pagamento, sem prejuízo de a **Contratada** informar imediatamente à **Contratante** qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional.

CLÁUSULA OITAVA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Nos casos de pagamento efetuados após 30 (trinta) dias da emissão do Termo de Recebimento Definitivo ou da apresentação da nota fiscal, conforme o caso, desde que a **Contratada** não tenha concorrido de alguma forma para o fato, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo TRE/PE, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária será calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios.

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX/100) \quad I = (6/100) \quad I = 0,00016438365365$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

Parágrafo Único - A atualização financeira prevista no *caput* desta Cláusula será incluída na fatura/nota fiscal seguinte à da ocorrência do atraso do pagamento.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Parágrafo Primeiro - A **Contratada** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos

ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Segundo - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da Assessoria Jurídica da **Contratante**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês, conforme art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Parágrafo Terceiro - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A responsabilidade pela gestão e fiscalização da execução desta contratação ficará a cargo dos representantes da **Contratante** (Gestor e Fiscais), formalmente designados para acompanhar e fiscalizar a execução, atestar as faturas/notas fiscais e alocar os recursos necessários de forma a assegurar o perfeito cumprimento deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **Contratante**:

- I - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio dos servidores indicados pela **Contratante**;
- II - proporcionar as condições necessárias à execução contratual;
- III - notificar a **Contratada**, por escrito, sobre as imperfeições, falhas, e/ou demais irregularidades constatadas na execução dos serviços previstos neste Contrato e/ou nos materiais fornecidos, a fim de serem tomadas as providências cabíveis para a correção do que for notificado;
- IV - efetuar os pagamentos nas condições e preços ora pactuados, desde que não haja nenhum óbice legal, nem fato impeditivo provocado pela **Contratada**;
- V - permitir o livre acesso dos funcionários da **Contratada**, devidamente identificados, em suas dependências, para recolhimento e entrega dos materiais e execução dos serviços contratados;
- VI - rejeitar no todo ou em parte a prestação dos serviços em desacordo com o previsto neste Contrato;
- VII - Assegurar-se da boa prestação dos serviços e verificar sempre seu bom desempenho.

Parágrafo Único - A **Contratante** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Contratada** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiro em decorrência de ato da **Contratada**, de seus empregados, repostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **Contratada**:

- I – prestar os serviços, conforme especificações, condições, quantidades e prazos estipulados no Termo de Referência (**ANEXO II**) do Edital que originou a presente contratação e neste Contrato, bem como nas Ordens de Serviço;

- II - confirmar o recebimento dos pedidos enviados por e-mail pela **Contratante**;
- III - realizar o recolhimento e entrega dos materiais, uma vez por semana, no dia acordado com a Seção de Serviços de Apoio Administrativo;
- IV - providenciar que os materiais a serem encadernados, fotocopiados ou plotados sejam recolhidos nas dependências da **Contratante** e devolvidos no mesmo local, junto com o produto dos serviços executados;
- V - refazer os serviços de má qualidade ou que apresentarem defeito, sem ônus para a **Contratante**, no mesmo prazo estipulado para sua execução inicial, conforme constante no Termo de Referência (Anexo II do Edital):
- a) a qualidade dos produtos, objeto da presente contratação, será verificada pela **Contratante** quando da sua entrega e após avaliação pela unidade solicitante do TRE-PE.
- VI - disponibilizar, para execução dos serviços, empregados que sejam vinculados à **Contratada**, única e exclusiva responsável pelo pagamento da sua remuneração, assim como por todos e quaisquer encargos Trabalhistas, Previdenciários e Tributários;
- VII - disponibilizar, para execução dos serviços, empregados trajando uniformes adequados para tanto, contendo a identificação da empresa contratada, bem como portando crachás com a identificação pessoal do empregado;
- VIII - responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais, e, ainda, por danos eventuais causados ao Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus profissionais, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso;
- IX - responsabilizar-se por qualquer dano causado em quaisquer dos materiais, objetos deste contrato, oriundo da execução do serviço (danos ou extravio das plantas, documentos, cds, etc.);
- X - priorizar o andamento dos serviços a fim de minimizar o prazo de entrega deles;
- XI - manter, durante a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- XII - comunicar à **Contratante** qualquer modificação em seu endereço, sob pena de se considerar perfeita a notificação realizada no endereço apresentado durante o Pregão;
- XIII - apresentar declaração de atendimento aos requisitos de sustentabilidade previstos no Termo de Referência (Anexo II ao Edital), no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da assinatura do contrato, observado o seguinte:
- a) O setor demandante poderá realizar diligências para verificar a adequação do objeto ofertado ao exigido no instrumento convocatório em relação ao disposto no capítulo dos Critérios de Sustentabilidade.
- XIV - manter as condições de sustentabilidade exigidas para o certame durante toda a execução do objeto;
- XV - informar à **Contratante** qualquer mudança na situação jurídica de optante do SIMPLES, na forma da Instrução Normativa SRF n.º 1.234/12, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, se for o caso;
- XVI - cumprir, durante todo o período de execução deste contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, nos termos do art. 116 da Lei nº 14.133/2021.
- XVII - observar as regras contidas na Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e na Resolução TSE nº 23.650/2021:
- a) É dever da **Contratada** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#), a **Contratada** que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/2013](#).

Parágrafo Primeiro - Serão aplicadas à **Contratada** que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando a **Contratada** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133/2021](#));

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021](#));

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

IV) Multa:

a) cumulável com as demais sanções, a qual não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado, calculada da seguinte forma:

- a.1) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao TRE-PE: Penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União pelo período de 3 (três) anos e multa de 10 (dez) a 20 (vinte) por cento do valor do contrato/nota de empenho;
- a.2) der causa à inexecução total do contrato: Penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União pelo período de 2 (dois) anos e multa de 5 (cinco) a 10 (dez) por cento do valor do contrato/nota de empenho;
- a.3) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: Penalidade de impedimento de licitar e contratar com o TRE-PE pelo período de 4 (quatro) meses e multa de 5 (cinco) a 10 (dez) por cento do valor do contrato/nota de empenho;
- a.4) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado: Penalidade de impedimento de licitar e contratar com o TRE-PE pelo período de 4 (quatro) meses e multa de 1 (um) a 5 (cinco) por cento do valor do contrato/nota de empenho;
- a.5) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato: Penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 5 (cinco) anos e multa de 20 (vinte) a 30 (trinta) por cento do valor estimado da contratação ou contrato;
- a.6) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato: Penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 5 (cinco) anos e multa de 20 (vinte) a 30 (trinta) por cento do valor estimado da contratação ou contrato;
- a.7) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: Penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 3 (três) anos e multa de 10 (dez) a 20 (vinte) por cento do valor estimado da contratação ou contrato;

a.8) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: Penalidade de declaração de inidoneidade pelo período de 5 (cinco) anos e multa de 20 (vinte) a 30 (trinta) por cento do valor estimado da contratação.

Parágrafo Segundo - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **Contratante** ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021](#)).

Parágrafo Terceiro - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021](#)), observadas as seguintes disposições:

I) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133/2021](#));

II) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela **Contratante** à **Contratada**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021](#)), conforme o caso;

III) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

Parágrafo Quarto - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **Contratada**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos d o [art. 158 da Lei nº 14.133/2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Quinto - Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021](#)):

I) a natureza e a gravidade da infração cometida;

II) as peculiaridades do caso concreto;

III) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV) os danos que dela provierem para a **Contratante**;

V) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Sexto - Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133/2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846/2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

Parágrafo Sétimo - A personalidade jurídica da **Contratada** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a **Contratada**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133/2021](#)).

Parágrafo Oitavo - A **Contratante** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133/2021](#)).

Parágrafo Nono - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO

O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato poderá ensejar sua extinção nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo do disposto na Cláusula “Das infrações Administrativas e Sanções”.

Parágrafo Primeiro - No procedimento que visa à extinção do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, a **Contratada** terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de a **Contratante** adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

Parágrafo Segundo - No caso de rescisão provocada por inadimplemento da **Contratada**, a **Contratante** poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da execução do Contrato correrá por conta dos seguintes elementos orçamentários:

Programa de Trabalho Resumido: PTRES -167661

Natureza da Despesa: 339039

Nota de Empenho - 2024NE0718, de 16/09/2024

Valor do Empenho - R\$ 87.032,50 (oitenta e sete mil trinta e dois reais e cinquenta centavos).

Parágrafo Único - Para os exercícios futuros, após a disponibilização orçamentária, o TRE/PE emitirá notas de empenho, indicando a dotação orçamentária à conta da qual correrão as despesas, e será lavrado o correspondente apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

É dever das partes contratantes observar e cumprir as regras impostas pela Lei nº 13.709/2018, Resolução TSE nº 23.650/2021 e Resolução TRE-PE nº 390/2021 (LGPD), suas alterações e regulamentações posteriores, devendo ser observadas, no tratamento de dados, no âmbito da **Contratante**, a respectiva finalidade específica, a consonância ao interesse público e a competência administrativa aplicável.

Parágrafo Primeiro - É vedada à **Contratada** a utilização de dados pessoais repassados em decorrência da contratação para finalidade distinta daquela do objeto deste contrato, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

Parágrafo Segundo - A **Contratada** deverá adotar e manter medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais armazenados, processados ou transmitidos em decorrência deste contrato contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

Parágrafo Terceiro - Caberá à **Contratada** implantar política para tratamento, com ênfase na prevenção ao vazamento de dados, comprometendo-se a manter o sigilo e a confidencialidade de todas as informações repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para as finalidades estritamente

necessárias à execução do contrato.

Parágrafo Quarto - A **Contratada** compromete-se ao correto processamento e armazenamento dos dados pessoais a ele atribuídos em razão de eventuais relações trabalhistas e/ou contratuais havidas em decorrência da contratação por este Tribunal.

Parágrafo Quinto - A **Contratada** deverá adotar as medidas de segurança e proteção dos dados pessoais porventura recebidos durante e após o encerramento da vigência do pacto administrativo celebrado com a **Contratante**, com vistas, principalmente, a dar cumprimento às obrigações legais ou regulatórias do controlador, respeitando os prazos legais trabalhistas, previdenciários e fiscais para a guarda de tais dados, nos termos do art. 16, inciso I, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Parágrafo Sexto - A **Contratada** deverá informar, no prazo de 24 (vinte quatro) horas, à **Contratante**, e esta deverá informar ao titular dos dados, e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao titular dos dados, em consonância com as providências dispostas no art. 48 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Parágrafo Sétimo - Para a execução do objeto deste Contrato, em observância ao disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD), na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a **Contratada** e seu(s) representante(s) fica(m) ciente(s) do acesso e da divulgação, por esta **Contratante**, de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG e endereço eletrônico.

Parágrafo Oitavo - A **Contratada** é responsável pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados. A responsabilização da **Contratada** será afastada caso seja comprovada a culpa exclusiva do titular dos dados ou de terceiro, conforme disposto no art. 43, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

Parágrafo Nono - A **Contratada** deverá tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **Contratante** e em conformidade com esta cláusula, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **Contratante**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

Parágrafo Décimo - O não cumprimento do estipulado nesta cláusula pela Contratada enseja a aplicação de sanções e extinção contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS

Este contrato se regula pela Lei nº 14.133/2021, pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente contrato será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial da **Contratante** na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

É eleito o Foro da Justiça Federal, da Cidade de Recife/PE, Seção Judiciária de Pernambuco, para dirimir os litígios que decorreram da execução deste termo de contrato, que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E, por se acharem assim, justos e acordados, Contratante e Contratada firmam o presente Contrato assinado eletronicamente.

CONTRATANTE - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO - TRE/PE

Orson Santiago Lemos

Diretor-Geral

CONTRATADA - NADER & FELLOWS LTDA

Cherbel Nader

Representante Legal

ANEXO ÚNICO

EDITAL DO PREGÃO N.º 90052/2024 – ELETRÔNICO

CONTRATO N.º 54/2024

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

Este anexo é parte indissociável do Termo de Referência.

DO INDICADOR E DA META

Os serviços da CONTRATADA serão avaliados por meio de indicadores de tempo de resposta às solicitações da contratante.

INDICADOR 1 – Executar o serviço solicitado fora do prazo estipulado.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Mensurar o atendimento quanto a pontualidade na prestação do serviço
Meta a cumprir	Atendimento de 100% dos pedidos no prazo
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pela equipe ou servidor designado para a fiscalização do contrato
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta
Periodicidade	Mensalmente, até o 5º dia útil posterior ao mês em que os serviços foram prestados
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço
Faixas de ajuste no pagamento	Observará os percentuais estabelecidos por quantidade de ocorrência*
Sanções	Em caso de recorrência poderão ser aplicadas as sanções conforme Termo de Referência

INDICADOR 2 – Deixar de comunicar à gestão do contrato qualquer anormalidade que possa influenciar na disponibilização do serviços.	
ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Assegurar a execução dos serviços solicitados
Meta a cumprir	Atendimento de 100% dos pedidos no prazo
Instrumento de medição	Constatação formal de ocorrências
Forma de acompanhamento	Pela equipe ou servidor designado para a fiscalização do contrato
Mecanismo de Cálculo	Verificação da quantidade de ocorrências registradas com tempo de resposta superior à meta
Periodicidade	Mensalmente, até o 5º dia útil posterior ao mês em que os serviços foram prestados.
Início de Vigência	A partir do início da prestação do serviço.
Faixas de ajuste no pagamento	Observará os percentuais estabelecidos por quantidade de ocorrência*
Sanções	Em caso de recorrência poderão ser aplicadas as sanções conforme Termo de Referência

DOS MECANISMOS DE CÁLCULO

O fiscal administrativo realizará a contabilização das ocorrências fora da meta estabelecida no contrato.

Instrumento de Medição de Resultados - IMR	
Número do Contrato:	
Contratada:	
CNPJ:	
Mês/ano de Referência:	
Quantidade de serviços solicitados para o mês de Referência	
INDICADOR	Quantidade de Ocorrências
1 – Executar o serviço solicitado fora do prazo estipulado.	
Base de Cálculos em R\$ (Corresponde ao somatório dos valores dos serviços que geraram as ocorrências)	
*Percentual de Desconto (%) (O percentual de desconto será estabelecido de acordo com a quantidade de ocorrências, conforme segue: Até 2 ocorrências – Sem descontos; 3 ocorrências – Desconto de 0,5% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 4 ocorrências – Desconto de 1% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 5 ocorrências – Desconto de 1,5% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 6 ocorrências – Desconto de 3% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 7 ocorrências – Desconto de 4% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 8 ocorrências – Desconto de 5% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 9 ocorrências – Desconto de 6% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; Acima de 9 ocorrências – Desconto de 10% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso)	
Desconto em R\$ O desconto é calculado multiplicando o percentual estabelecido pela base de calculo.	
2 - Deixar de comunicar à gestão do contrato qualquer anormalidade que possa influenciar na disponibilização do serviços.	
Base de Cálculos em R\$ Corresponde ao somatório dos valores dos serviços que geraram as ocorrências.	
Percentual de Desconto (%) (O percentual de desconto será estabelecido de acordo com a quantidade de ocorrências, conforme segue: Até 2 ocorrências – Sem descontos; 3 ocorrências – Desconto de 0,5% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 4 ocorrências – Desconto de 1% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 5 ocorrências – Desconto de 1,5% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 6 ocorrências	

<p>– Desconto de 3% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 7 ocorrências – Desconto de 4% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 8 ocorrências – Desconto de 5% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; 9 ocorrências – Desconto de 6% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso; Acima de 9 ocorrências – Desconto de 10% sobre o faturamento dos serviços realizados com atraso)</p>	
<p>Desconto em R\$ O desconto é calculado multiplicando o percentual estabelecido pela base de calculo.</p>	
<p>Desconto total em R\$: Corresponde ao somatório dos valores dos descontos referentes aos indicadores 1 e 2.</p>	



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 17/09/2024, às 12:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHERBEL NADER - NADER & FELLOWS LTDA-ME, Usuário Externo**, em 17/09/2024, às 13:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2707538** e o código CRC **E34E3EB6**.

Contrato nº 00054/2024

Última atualização 17/09/2024

Local: Recife/PE Órgão: TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL Unidade executora: 070010 - TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Tipo: Contrato (termo inicial) Receita ou Despesa: Despesa Processo: 0012222-73.2023.6.17.8000 Categoria do processo: Serviços

Data de divulgação no PNCP: 17/09/2024 Data de assinatura: 17/09/2024 Vigência: de 17/09/2024 a 17/09/2025

Id contrato PNCP: 00509018000113-2-003692/2024 Fonte: Contratos.gov.br Id contratação PNCP: 00509018000113-1-002702/2024

Objeto:

O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE CÓPIAS E DE REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS, POR DEMANDA, COM O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL E INSUMOS, NECESSÁRIOS A SUA EXECUÇÃO, CONSOANTE AS ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II AO EDITAL) E NA PROPOSTA DA CONTRATADA.

VALOR CONTRATADO

R\$ 145.575,50

FORNECEDOR:

Tipo: Pessoa jurídica CNPJ/CPF: 10.676.195/0001-48 Consultar sanções e penalidades do fornecedor Nome/Razão social: NADER & FELLOWS LTDA

Arquivos Histórico

Nome	Data	Tipo	Baixar
Pregão n. 90052/2024 - Eletrônico	17/09/2024	Contrato	Baixar

Exibir: 1-1 de 1 itens

Página



Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos atos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.economia.gov.br>

0800.978.9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS

